

---

# しょうしんビジネス バンキングご利用ガイド

2023.06.30 第11版

 岐阜商工信用組合



～ご注意ください～ (必ずお読みください)

本サービスをご利用いただくうえで、不正アクセス行為等を防止するために、パソコンのご利用にあたって次の点にご注意ください。

- ① ウイルス対策ソフトとOS (オペレーティングシステム) を常に最新にしてください。
  - ◎ 情報セキュリティ問題は、最新のウイルス対策ソフトと最新のOSを使用することなく回避するのは困難です。新しいウイルスが頻繁に登場しますので、ウイルス対策ソフトとOSを常に最新の状態に保つことをお勧めします。
- ② メールはひとまず疑ってみてください。
  - ◎ 当組合では、電子メールを用いて暗証番号、パスワード等の重要情報をお尋ねするようなことは一切ございません。また、ログイン画面へアクセスいただくようなリンクをお知らせすることもございません。このような不自然な電子メールをお受け取りになった場合は、暗証番号等の重要情報を入力したり、電子メールに回答なさらないようご注意ください。また、ただちに削除してください。
- ③ 怪しいサイトにはアクセスしないでください。
  - ◎ 「サイトを見るだけ」で不正なプログラムがインストールされる場合があります。怪しいサイトにはアクセスしないことをお勧めします。
- ④ 利用者はこまめにご設定ください。
  - ◎ ご利用者として一般ログインIDを付与された従業員の方が、退職・異動された場合は、ただちに一般ログインIDを削除してください。

ホームページ障害時の対応 (必ずお読みください)

当組合のホームページにアクセスできない場合は、以下のホームページアドレスをブラウザ (インターネット閲覧ソフト) のアドレスバーに直接入力していただくことで、<しょうしんビジネスバンキング>をご利用いただけます。

<https://www.bizsol.anser.ne.jp/2470c/rblgi01/I1RBLG101-S01.do>

当利用ガイドをご利用いただく際の留意事項

表示されております「銀行名」「支店名」等は、当組合の実在の支店名等を表示したのではなく、当ビジネスバンキングサービスの開発元である株式会社NTTデータよりシステム開発時の画面や見本画面のデータ提供を受けたものを使用して、その例示として表示しておりますのでご了承ください。

なお、実際のお取引では、お客さまのお取引店名等が表示されます。

「お問合せ先」

「しょうしんフリーダイヤル」

電話番号 0120-007-882 (通話料無料) ※サービス番号「2」をお選びください。

受付時間 平日9:00~17:00

※土、日、祝日、1月1日~3日、5月3日~5日、12月31日はご利用いただけません。

「しょうしんインターネットバンキングヘルプデスク」

電話番号 0120-705-365 (通話料無料)

受付時間 平日9:00~24:00 土・日・祝日9:00~17:00

※1月1日~3日、5月3日~5日、12月31日はご利用いただけません。

---

## 目 次

1. サービス一覧	
サービス一覧表	1
2. ご利用にあたって	
ご利用いただける方	2
ご利用日時	2
契約料	2
月額基本料金	2
手数料	3
ご利用環境	3
セキュリティについて	4
安心してご利用いただくために	4
お問合せ先	4
3. お申込みからご利用まで	
登録前の準備作業	5
初期登録	6
ログインID取得	7
電子証明書発行	10
ワンタイムパスワード発行	13
ログイン	15
4. 管理	
企業管理	22
企業情報の変更	22
口座メモの変更	25
手数料情報の変更	27
利用者管理	30
一般ユーザ（担当者）の登録(複数名でご利用の場合)	30
利用者情報の新規登録(一般ユーザの登録)	32
利用者情報の変更	37
利用者情報の削除	41
電子証明書失効・再発行	42
操作履歴照会	44
5. 明細照会	
明細照会	45
残高照会	46
入出金明細照会	47

---

---

6. 資金移動	
振込振替データ作成／振込振替の流れ	49
振込振替	50
振込データの状況照会・取消	59
総合振込	64
給与・賞与振込	71
過去の取引データからの作成	78
振込ファイルによる新規作成	81
取引情報の照会	85
取引状況照会	85
受付状況照会	88
承認待ちデータの引戻し	90
承認済みデータの承認取消	93
税金・各種料金の払込み(ペイジー)	97
税金・各種料金(ペイジー)の状況照会	101
承認	103
データ伝送承認(総合振込、給与・賞与振込)	103
振込データの承認(受付)期限および振込資金のお引落しについて	106
7. でんさいネット	
しょうしんでんさいサービス	107
8. サービスご利用のヒント	
用語集	108
ご注意事項	109
よくあるご質問	110
セキュリティについて	113
ご留意いただきたいポイント	114
ホームページ障害時の対応	114
不審な取引があった場合	115


**別紙 1** Pay-easy (ペイジー) 収納サービス 収納機関一覧表

---

# 1. サービス一覧

## サービス一覧表

<しょうしんビジネスバンキング>は以下のサービスをご提供します。

サービス項目		サービス概要	
照会・振込振替サービス	残高照会	事前に「サービス申込書」にご記入いただいた普通預金、当座預金の残高がご照会いただけます。	
	取引照会	入金明細照会 事前に「サービス申込書」にご記入いただいた普通預金、当座預金の入出金明細がご照会いただけます。	
	振込振替	振込・振替	・サービス画面上で振込先をその都度指定して、取引日当日の振込・振替が行えます。 ・「入金履歴」、およびサービス画面上で登録した「振込先口座」（最大15, 000口座）から振込先を選択して振込・振替が行えます。 ※取引日の翌日以降28日先までの営業日を指定して振込・振替予約がご利用いただけます。
		利用者登録口座一覧から選択	・都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
		事前登録口座一覧から選択	※当機能はご利用いただけません。
		最近10回の取引から選択	・最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。
		新規に振込口座を入力	・新規に振込先を指定できます。
	受取人番号を指定	・受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。	
振込データの状況照会・取消		・過去に行った振込振替取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。	
データ伝送サービス	総合振込	一度に多くの振込を行う場合、まとまった振込データを一括して送信いただくことで、ご指定日にご指定の振込先口座へお振込いただけます。 ※振込指定日の25営業日前～前営業日の14時35分まで受け付けます。	
	給与・賞与振込	給与（賞与）の振込データを一括して送信していただくことで、支給日に自動的に従業員様の口座にご入金いただけます。 【振込先に他行宛を含む場合】 振込指定日の25営業日前～3営業日前の14時35分まで受け付けます。 【振込先が当組合宛のみの場合】 振込指定日の25営業日前～2営業日前の14時35分まで受け付けます。	
	取引情報の照会	・過去に行ったデータ伝送取引の状況を照会できます。	
税金・各種料金の払込み	税金・各種料金の払込み (Pay-easy)	 ペイジーマークのある税金や公共料金及び各収納機関の、「納付番号」や「納付区分」または、「お客さま番号」や「確認番号」を入力することでお支払いいただけます。	
	税金・各種料金の状況照会	・税金・各種料金の払込みの取引履歴を照会することができます。	

※「サービス申込書」とは、「しょうしんビジネスバンキングサービス申込書」をいい、以下同様といたします。

また、「振込先口座届出書」とは、「しょうしんインターネットバンキングお振込先口座届出書」をいい、以下同様といたします。

※1口座1日あたりの振込・振替合計の利用限度額の上限は、事前に「サービス申込書」によりお届けいただきます。

※1日あたりの総合振込の利用限度額の上限は、事前に「サービス申込書」によりお届けいただきます。

※1日あたりの給与（賞与）振込の利用限度額の上限は、事前に「サービス申込書」によりお届けいただきます。

### ※利用権限設定について

ご利用者ごとに、利用可能サービス・利用可能口座・振替振込限度額等、利用権限を設定することができます。

## 2. ご利用にあたって

### ご利用いただける方

●ご利用いただける方

当組合に普通預金（総合口座を含む）または当座預金をお持ちの個人事業主、法人のお客さま。かつ、インターネットに接続可能なパソコン、および電子メールアドレスをお持ちのお客さま。

### ご利用日時

●ご利用日

平日、土曜日、日曜日、祝日の以下の時間帯にご利用いただけます。

1月1日～3日および5月3日～5日は休止させていただきます。

●ご利用時間

取扱時間（※4）		平 日	土曜日・日曜日・祝日	12月31日	
照会・振込振替サービス	残高照会	0:00～24:00 （※3）	0:00～24:00 （※3）	0:00～23:40	
	入出金明細照会・振込照会	8:00～23:45	9:00～17:00	9:00～17:00	
	振込・振替	当日扱 当組合宛	0:00～24:00 （※1）	0:00～24:00 （※2）	0:00～23:40 （※2）
		他行宛	0:00～24:00 （※1）	0:00～24:00 （※2）	0:00～23:40 （※2）
	予約扱	0:00～24:00 （※3）	0:00～24:00 （※3）	0:00～23:40	
依頼内容の照会・予約取消	0:00～24:00 （※3）	0:00～24:00 （※3）	0:00～23:40		
データ伝送サービス	総合振込	0:00～24:00 （※3）	0:00～24:00 （※3）	0:00～23:40	
	給与（賞与）振込	0:00～24:00 （※3）	0:00～24:00 （※3）	0:00～23:40	
税金・各種料金の払込み（ペイジー）（※4）		0:00～24:00 （※3）	0:00～24:00 （※3）	0:00～23:40	

（※1）振込・振替先の口座が当座預金の場合は、平日0:00～15:00のお取引は当日扱になります。それ以外の時間帯のお取引は振込先の金融機関によって取扱いが異なりますので、振込先の金融機関にお問い合わせください。

（※2）振込・振替先の口座が当座預金の場合は、振込先の金融機関によって取扱いの可否が異なりますので、振込先の金融機関にお問い合わせください。

（※3）以下の時間帯はシステムメンテナンスのため、ご利用いただけません。

・毎月第1・第3月曜日の1:40～6:00

・毎月第2・第4日曜日の前日の23:50～7:00

・ハッピーマンデー（成人の日・海の日・敬老の日・スポーツの日）の21:00～6:00

（※4）毎年6月、9月第3日曜日の0:00～5:30はシステムメンテナンスのため、ご利用いただけません。

（※5）システムメンテナンスのため、深夜30分程度、利用停止させていただく場合がございます。

### 契約料

●契約料

※ご契約時の契約料は無料です。

### 月額基本料金

●月額基本料金（消費税込）

利用サービス	料 金
照会・振込振替サービスのみ（照会サービスのみ）	1,100円
照会・振込振替サービス + データ伝送サービス	2,200円

※申込月の翌月から毎月10日（休日の場合は翌営業日）に代表口座からお引落しさせていただきます。

※インターネットをご利用いただく際の通話・通信料やプロバイダ利用料等は、お客さまのご負担となります。

#### ご注意！

上記の月額基本料金は、本ご利用ガイド表紙に記載の基準日時点のものであり、最新の月額基本料金については当組合ホームページにてご確認ください。

## 手数料

### ●振込・振替手数料（消費税込）

区 分		5万円未満	5万円以上
振 替		無 料	
振 込	同一店内宛	無 料	
	本支店 宛	無 料	
	他 行 宛	220円	330円
総合振込	同一店内宛	無 料	
	本支店 宛	無 料	
	他 行 宛	220円	330円
給与（賞与）振込	当組合 宛	無 料	
	他 行 宛	110円	

※給与（賞与）振込については、振込・振替手数料の扱いではなく、事務取扱手数料になります。

### **ご注意！**

上記の手数料は、本ご利用ガイド表紙に記載の基準日時点のものであり、最新の手数料は当組合ホームページにてご確認ください。

## ご利用環境

### ●パソコン（当組合推奨）

256ビットSSL暗号化通信方式を利用できる下記のOS、ブラウザを推奨いたします。

対象OS		対象ブラウザ	電子証明書	
			無	有
Windows	Windows 10	Microsoft Edge（日本語版）	○	○
		Google Chrome（日本語版）	○	○
		Firefox（日本語版）	○	×
	Windows 11	Microsoft Edge（日本語版）	○	○
		Google Chrome（日本語版）	○	○
		Firefox（日本語版）	○	×

※上記内容については、動作確認済の機種であり、動作を保証するものではありません。

※パソコンのご利用環境やブラウザの仕様等により、ご利用いただけない場合がございます。

※Windows、Internet Explorer、Edgeは、Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。

※OSのWindows 98、Windows Me、Windows 2000、Windows XP、Windows 7、およびWindows 8、Windows 8.1、ブラウザのMicrosoft Internet Explorer 5.1、Microsoft Internet Explorer 5.5、Microsoft Internet Explorer 6.0、Microsoft Internet Explorer 7.0、Microsoft Internet Explorer 8.0、Microsoft Internet Explorer 9.0、Microsoft Internet Explorer 10.0、およびMicrosoft Internet Explorer 11.0は、メーカーサポートが終了しているため、推奨環境対象外とさせていただきます。

### **ご注意！**

上記のご利用環境は、本ご利用ガイド表紙に記載の基準日時点のものであり、最新のご利用環境は当組合ホームページにてご確認ください。

## セキュリティについて

- 256ビットSSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式  
くしょうしんビジネスバンキング>では、お客さまのパソコンと当組合のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用いただけるよう、最新式の暗号化技術の256ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

## 安心してご利用いただくために

- ◎ パスワードにつきましては、お客さまを確認させていただく大切な情報ですので、他人に盗撮等されないよう大切に管理していただくとともに、**電話番号、生年月日、連続数字等、他人に類推される番号等のご利用はお避けください。**
- ◎ パスワードの**有効期限は90日**となっておりますので、期限到来前に変更をお願いします。  
なお、お客さまの大切な情報を守り安心してご利用いただくため、**パスワードは定期的に変更すること**をお勧めします。

### ご注意!

- ※パスワード、取引暗証番号を一定回数以上連続してお間違えになりますと、サービスがご利用できなくなりますのでご注意ください。
- ※ブラウザの「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。  
お取引を終了する時は、必ずメニューボタンの「ログアウト」ボタンを使用してください。画面右上の「X」ボタンを使用しますと、再度ログインする場合、「ただいま、ログインされた状態となっております。しばらくして、あらためてログインしていただくか、本サービスのお問合せ窓口へご照会下さい。」とのメッセージが表示され、ログインできるまでに**5分程度**お待ちいただくこととなりますのでご注意ください。
- ※お取引の途中でエラー等が発生した場合は、お取引が成立したかどうか、ご依頼内容の照会画面でご確認ください。

## お問合せ先

困ったときの対処法、トラブル、その他ご質問・疑問点等は、お電話でお問合せいただけます。

### 「お問合せ先」

「しょうしんフリーダイヤル」

電話番号 0120-007-882 (通話料無料) ※サービス番号「2」をお選びください。

受付時間 平日9:00~17:00

※土、日、祝日、1月1日~3日、5月3日~5日、12月31日はご利用いただけません。

「しょうしんインターネットバンキングヘルプデスク」

電話番号 0120-705-365 (通話料無料)

受付時間 平日9:00~24:00 土・日・祝日9:00~17:00

※1月1日~3日、5月3日~5日、12月31日はご利用いただけません。



### 3. お申込みからご利用まで

#### 登録前の準備作業

<しょうしんビジネスバンキング>をご利用いただくためには、「ログインID」取得等の初期登録が必要となります。

#### 手順1. サービス申込書（お客様用）、「お申込み内容のご案内」の準備

初期登録を行っていただく前に、ご契約時にご記入いただいた「しょうしんビジネスバンキングサービス申込書（お客様用）」と当組合より郵送いたしました「お申込み内容のご案内」をお手元にご用意ください。

#### 手順2. 入力情報の確認

初期登録の際、入力していただく情報をご確認ください。

入力情報	内容	確認方法
A. 代表口座情報	支店番号	3桁の支店番号
	科目	普通預金または当座預金
	口座番号	7桁の口座番号
B. 初回ログインパスワード	初回ログインの際に使用する仮のパスワード	当組合から郵送いたしました「お申込み内容のご案内」でご確認ください。
C. 仮確認用パスワード	初回登録の際に使用する仮のパスワード	

#### 手順3. 今後使用する情報の確認

これからサービスをご利用いただく際に使用する情報をご確認ください。

初期登録で「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「マスターユーザ名」「電子メールアドレス」を使用します。

入力情報	内容	入力制限
D. ログインID	サービス利用時にお客さまを確認させていただくためのID	6～12桁の半角英数字。 英文字と数字を必ず1文字以上組合せてください。 英字は大文字・小文字を区別します。
E. ログインパスワード	サービス利用時にお客さまを確認させていただくためのパスワード	
F. 確認用パスワード	各種登録事項を変更する際に使用するパスワード 各種料金払込みの際にも使用します <u>また、伝送サービスで承認する際にも使用します。</u>	
G. マスターユーザ名	ご利用されるお客さまのお名前	全角24文字以内、 半角英数字48文字以内。 半角カナは使用できません。
H. 電子メールアドレス	受付確認や処理結果等をお送りするメールアドレス	64文字以内の半角英数字。

※ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードはそれぞれ異なるものをご指定ください。

※パスワードには、貴社名、電話番号など、第三者に類推されるものの指定はお避けください。

※迷惑メール対策をしている方は「shoushin.co.jp」からのEメールを受信できるようにしてください。

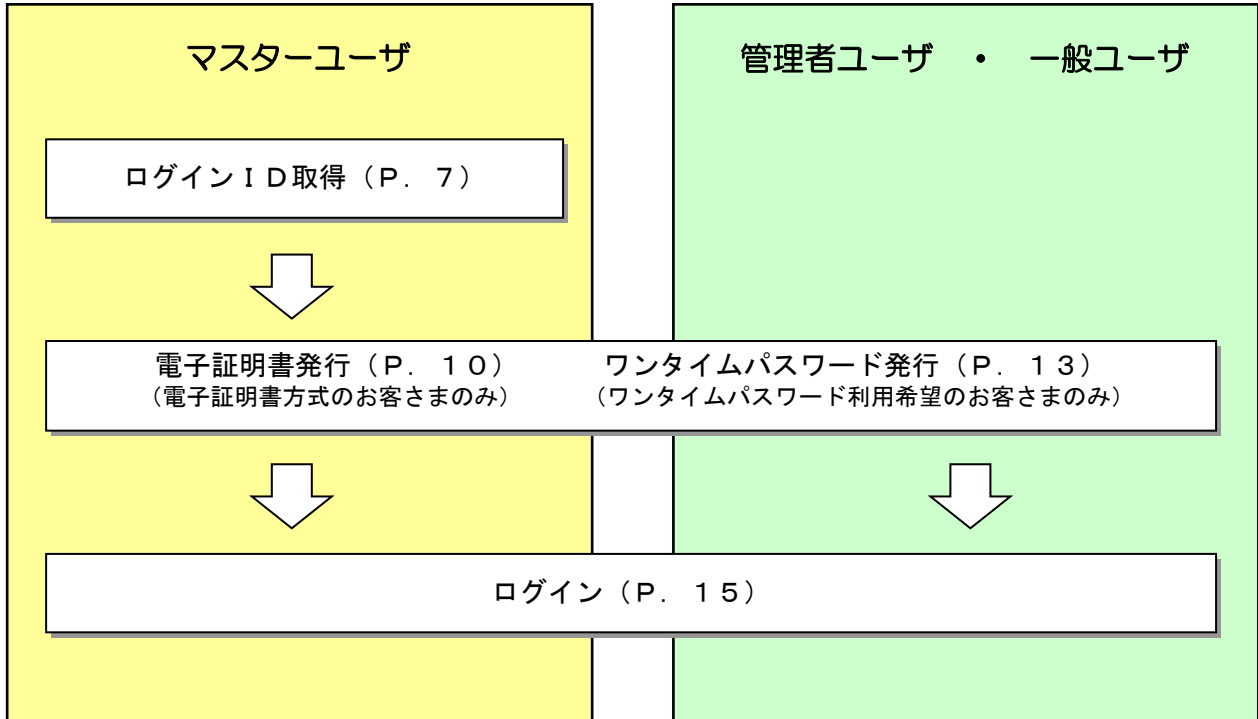
#### 【取引暗証番号】

入力情報	内容	確認方法
I. 照会用暗証番号	照会サービスを行う際に使用する暗証番号	サービス申込書（お客様用）でご確認ください。
J. 振込振替暗証番号	振込・振替取引を行う際に使用する暗証番号	
K. 承認暗証番号	他行宛振込取引を行う際に使用する暗証番号	
L. 確認暗証番号	振込・振替取引の内容確認の際に使用する暗証番号	

※ログインID、パスワード、暗証番号は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報ですので、第三者に知られることのないよう、またお忘れにならないよう十分ご注意ください。

## 初期登録

<しょうしんビジネスバンキング>をご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行などをお手続きいただきます。



### 電子証明書のご利用について

初めてご利用の方、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。

お客さまが「電子証明書方式」でログインを行うように変更する場合には、次の通りお手続きが必要になります。

- お取引店にお申出ください。



- お取引店から利用開始作業を完了した旨の連絡を受けた後に、電子証明書方式でログインができます。

※ビジネスバンキングのお申込みと同時に申し出たお客さまは、初期設定時に電子証明書方式でログインしてください。

### ワンタイムパスワードのご利用について

初めてご利用の方、もしくはワンタイムパスワード再発行の際は、ワンタイムパスワードの発行を行ってください。

お客さまが「ワンタイムパスワード」の利用をご希望される場合には、次の通りお手続きが必要になります。

- お取引店にお申出ください。



- お取引店から利用開始作業を完了した旨の連絡を受けた後に、「ワンタイムパスワード」を発行することができます。

※ビジネスバンキングのお申込みと同時に申し出たお客さまは、初期設定時に「ワンタイムパスワード」を発行してください。

## ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

### 手順1 しょうしんのホームページからログイン



しょうしんのホームページ (https://www.shoushin.co.jp) の「しょうしんビジネスバンキング」ボタンをクリックし、「ビジネスバンキング ログイン」ボタンをクリックしてください。



### 当利用ガイドをご利用いただく際の留意事項

表示されております「銀行名」「支店名」等は、当組合の实在の支店名等を表示したのではなく、当ビジネスバンキングサービスの開発元である株式会社NTTデータよりシステム開発時の画面や見本画面のデータ提供を受けたものを使用し、その例示として表示しておりますのでご了承ください。

なお、実際のお取引では、お客さまのお取引店名等が表示されます。

### 手順2 ログインID取得開始



ログイン画面が表示されます。  
ログインID取得ボタンをクリックしてください。

### ※ 「ソフトウェアキーボード」による入力

- ◎ スパイウェア対策として、パスワード、暗証番号を入力する全ての画面に「ソフトウェアキーボード」を表示しております。
- ◎ 「ソフトウェアキーボードを開く」をクリックし、画面上にソフトウェアキーボード（文字ボタン）を表示させ、マウス操作により入力していただけます。
- ◎ 「ソフトウェアキーボード」による入力のご利用により、スパイウェアによるパスワードの情報盗用を防ぐことができますので、「ソフトウェアキーボード」による入力をお勧めいたします。

※ 「パスワード等」の入力は、「ソフトウェアキーボード」使用が優先となっております。なお、従来どおり「キーボード」から入力される場合は、メッセージ表示（ソフトウェアキーボードを使用）の左側チェックボックスのチェックを外した後、表示される確認メッセージに同意（「OK」ボタンをクリック）していただくことが必要になります。

### 手順3 代表口座を入力

口座情報登録画面が表示されます。「代表口座情報」「認証項目」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

代表口座情報欄

※なお、パスワードは、キーボード入力に優先してソフトウェアキーボードを使用しての入力となります。

認証項目欄

次へ

### 手順4 利用者情報を入力

サービス開始登録画面が表示されます。

利用者情報（以下の表を参照してください）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者情報欄

半角英数字記号  
6文字以上12文字  
以内で設定して  
ください。  
なお、ログイン  
ID・新しいログ  
インパスワード・  
新しい確認用パ  
スワードは同一の  
ものを使用できな  
いため、最低1文  
字以上違うものを  
設定してください。

※なお、パスワードは、キーボード入力に優先してソフトウェアキーボードを使用しての入力となります。

次へ

入力項目	入力内容
利用者名	・ 全角30文字以内 [半角可] で入力してください。
メールアドレス	・ 半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。 ・ 2ヶ所に同じものを入力してください。
ログインID	・ お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。 ・ 半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。 ・ 2ヶ所に同じものを入力してください。
新しいログインパスワード	・ お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・ 半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。 ・ 英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ 2ヶ所に同じものを入力してください。
新しい確認用パスワード	・ お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・ 半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。 ・ 英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ 2ヶ所に同じものを入力してください。

※ ログインID・新しいログインパスワード・新しい確認用パスワードは同一のものを使用できないため、最低1文字以上違うものを設定してください。

## 手順5 入力内容を確認

サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力内容をご確認のうえ、**登録**ボタンをクリックしてください。

入力内容

### ご注意！

※入力いただいたログインIDを、他の利用者が既に使用している場合はご登録いただけませんので、別のIDを入力してください。

登録

## 手順6 サービス開始登録完了

サービス開始登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

ID・パスワード方式のお客さまは**ログインへ**ボタンをクリックし、P. 16 **手順2-1**へお進みください。電子証明書方式のお客さまは**電子証明書発行へ**ボタンをクリックし、P. 11 **手順4**へお進みください。

登録結果

ログインへ

電子証明書発行へ

### ご注意！

※このログインIDが、マスターユーザ用のIDです。IDはお客さまを特定する大切な情報です。外部に漏れないように厳重に管理してください。

## 電子証明書発行

電子証明書を初めてご利用される方、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。

なお、電子証明書のご利用を希望される場合、当組合のお取引店にお申出いただき、当組合から利用開始作業を完了した旨の連絡を受けた後に、以下の発行作業を行ってください。

※以下の電子証明書発行手順は、Windows 10を例としているため、お使いのOSによって表示されるメニューが異なることがあります。

### 手順1 しょうしんのホームページからログイン



しょうしんのホームページ (<https://www.shoushin.co.jp>) の「しょうしんビジネスバンキング」ボタンをクリックし、「ビジネスバンキング ログイン」ボタンをクリックしてください。



### 当利用ガイドをご利用いただく際の留意事項

表示されております「銀行名」「支店名」等は、当組合の実在の支店名等を表示したのではなく、当ビジネスバンキングサービスの開発元である株式会社NTTデータよりシステム開発時の画面や見本画面のデータ提供を受けたものを使用し、その例示として表示しておりますのでご了承ください。

なお、実際のお取引では、お客さまのお取引店名等が表示されます。

### 手順2 電子証明書発行開始



ログイン画面が表示されますので、**電子証明書発行** ボタンをクリックしてください。

電子証明書発行

※なお、パスワードは、キーボード入力に優先してソフトウェアキーボードを使用しての入力となります。

### ※ 「ソフトウェアキーボード」による入力

- ◎スパイウェア対策として、パスワード、暗証番号を入力する全ての画面に「ソフトウェアキーボード」を表示しております。
- ◎「ソフトウェアキーボードを開く」をクリックし、画面上にソフトウェアキーボード（文字ボタン）を表示させ、マウス操作により入力していただけます。
- ◎「ソフトウェアキーボード」による入力のご利用により、スパイウェアによるパスワードの情報盗用を防ぐことができますので、「ソフトウェアキーボード」による入力をお勧めいたします。

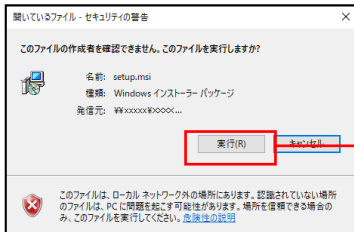
※「パスワード等」の入力は、「ソフトウェアキーボード」使用が優先となっております。なお、従来どおり「キーボード」から入力される場合は、メッセージ表示（ソフトウェアキーボードを使用）の左側チェックボックスのチェックを外した後、表示される確認メッセージに同意（「OK」ボタンをクリック）していただくことが必要になります。

### 手順3 電子証明書発行アプリのダウンロード



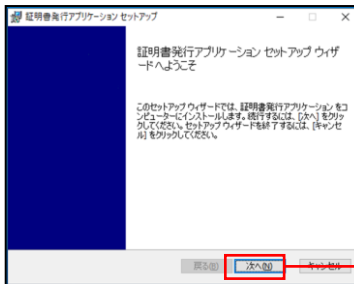
- ① 証明書取得認証画面が表示されますので、**証明書アプリのダウンロード**ボタンをクリックします。

証明書発行アプリのダウンロード



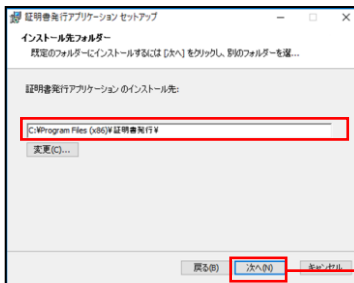
- ② セキュリティの警告ダイアログが表示されますので、**実行**ボタンをクリックします。

実行



- ③ 証明書発行アプリケーションセットアップダイアログが表示されますので、「次へ」ボタンをクリックします。

次へ



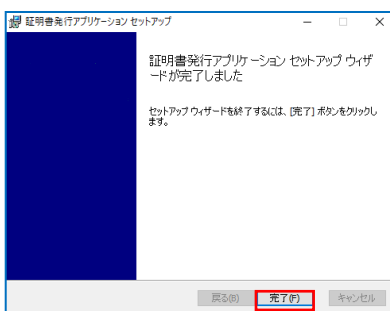
- ④ 証明書発行アプリケーション セットアップダイアログが表示されますので、「インストール先」を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

次へ



- ⑤ 証明書発行アプリケーション セットアップダイアログで、**インストール**ボタンをクリックします。

インストール



- ⑥ 証明書発行アプリケーション セットアップダイアログが表示されますので、インストール完了後、**完了**ボタンをクリックします。

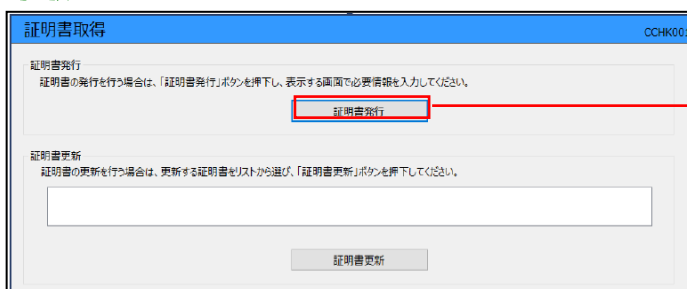
## 手順4 電子証明書発行アプリの起動



証明書取得認証画面に戻り、証明書発行アプリの起動ボタンをクリックします。

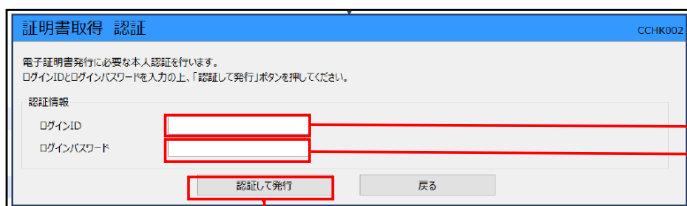
証明書発行アプリの起動

## 手順5 電子証明書発行



①証明書発行アプリを開いたら、証明書発行ボタンをクリックします。

証明書発行



②証明書取得認証画面が表示されます。「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、認証して発行ボタンをクリックしてください。

ログインID

ログインパスワード

認証して発行

## 手順6 電子証明書発行完了



証明書発行結果画面が表示されます。電子証明書情報をご確認のうえ、閉じるボタンをクリックします。

以上で、電子証明書の発行は終了です。

一旦ブラウザを終了後、再度ブラウザを起動し、P. 15へお進みください。



## ワンタイムパスワード発行

ワンタイムパスワードを初めてご利用される方は、ワンタイムパスワードの発行を行ってください。  
 なお、ワンタイムパスワードのご利用を希望される方は、当組合のお取引店にお申し出いただき、当組合にて利用開始作業を完了した旨の連絡を受けた後に、以下の発行作業を行ってください。

ワンタイムパスワードアプリはスマートフォンで利用します。利用可能なスマートフォンについては、以下の「どこでもバンク」のホームページにてご確認ください。

[https://www.dokodemobank.ne.jp/co/anserbizsol/environment/onetimepasswd\\_smartphone.asp](https://www.dokodemobank.ne.jp/co/anserbizsol/environment/onetimepasswd_smartphone.asp)

※以下のワンタイムパスワード発行手順は、Windows 10を例としているため、お使いのOSによって表示されるメニューが異なることがあります。

### 手順1 しょうしんのホームページからログイン



しょうしんのホームページ (https://www.shoyushin.co.jp) の「しょうしんビジネスバンキング」ボタンをクリックし、「ビジネスバンキング ログイン」ボタンをクリックしてください。



### 当利用ガイドをご利用いただく際の留意事項

表示されております「銀行名」「支店名」等は、当組合の実在の支店名等を表示したのではなく、当ビジネスバンキングサービスの開発元である株式会社NTTデータよりシステム開発時の画面や見本画面のデータ提供を受けたものを使用し、その例示として表示しておりますのでご了承ください。

なお、実際のお取引では、お客さまのお取引店名等が表示されます。

### 手順2 トークン発行



トークン発行画面が表示されますので、「携帯電話またはスマートフォンのメールアドレス」および「利用開始パスワード」を入力したうえで、トークン発行ボタンをクリックしてください。



「ワンタイムパスワード確認確認」画面が表示されましたら、P. 14 手順5までそのままの状態にしてください。

### 手順3 ワンタイムパスワードアプリのダウンロード (ご利用端末 (スマートフォン) での作業)

ワンタイムパスワードアプリはスマートフォンで利用します。利用可能なスマートフォンについては、以下の「どこでもバンク」のホームページにてご確認ください。

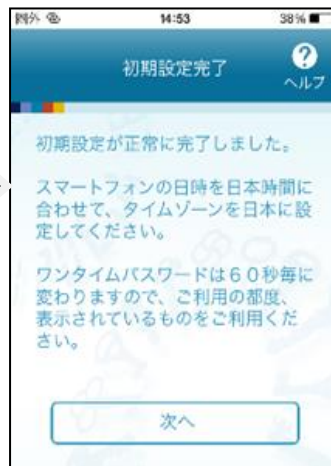
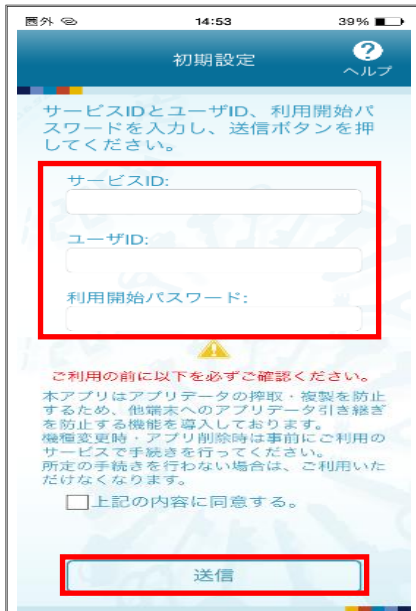
[https://www.dokodemobank.ne.jp/co/anserbizsol/environment/onetimepasswd\\_smartphone.asp](https://www.dokodemobank.ne.jp/co/anserbizsol/environment/onetimepasswd_smartphone.asp)

**FROM :** 岐阜商工信用組合  
 [本文]  
 いつも岐阜商工信用組合をご利用いただきありがとうございます。  
 トークンアプリにサービスID、ユーザID、利用開始パスワードを入力し、トークンの設定を行ってください。  
 サービスID : %service%  
 ユーザID : %user%  
 トークンアプリをお持ちでない場合には、下記のURLよりダウンロードしてください。  
 スマートフォンの方 : %urlsp%  
 ご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。  
 連絡先 9999-99-9999  
 これからも岐阜商工信用組合をよろしくお願います。

P. 13 **手順2**で指定したメールアドレスへ左記メールが送信されますので、  
 メール内のダウンロードサイトからご利用端末 (スマートフォン) へワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてください。

### 手順4 ワンタイムパスワードアプリの初期設定 1 (ご利用端末での作業)

ダウンロードされたワンタイムパスワードアプリを起動し、  
 P. 14 **手順3**で送信されたメール内の「サービスID」「ユーザID」およびP. 13 **手順2**で設定した「利用開始パスワード」を入力し、**送信**ボタンを選択してください。



「初期設定完了」画面が表示されたら**次へ**ボタンを選択してください。

「ワンタイムパスワード」が表示されたら初期設定作業は完了です。

### 手順5 ワンタイムパスワードの入力

ワンタイムパスワード認証確認

ワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。

送信先メールアドレス  
 携帯電話メールアドレス hanakoot@cozora.co.jp

トークン情報  
 サービスID 10121234  
 ユーザID 1234567890123ABC

ワンタイムパスワード  
 ご指定の携帯電話メールアドレスへトークン発行サイトURLをメールで送付しました。メールをご確認の上、設定をお願いします。設定の際には、画面上に表示しているサービスIDとユーザID、及び利用開始パスワードが必要となります。携帯電話へのトークンダウンロードと設定を行い、ワンタイムパスワードの連携を行ってください。携帯電話メールアドレスを間違えた場合メールが届かない場合には、「戻る」ボタンを押して、再度トークン発行を行ってください。

ワンタイムパスワード

P. 13 **手順2**の「ワンタイムパスワード認証確認」画面に戻り、

P. 14 **手順4**で表示されているパスワードを「ワンタイムパスワード」欄に入力し、**認証確認**ボタンをクリックしていただくことで、「ワンタイムパスワード発行」は完了となります。

**以後、振込・振替等の重要な操作を行っていただく際、ワンタイムパスワードを求められますので、ご利用端末で「ワンタイムパスワードアプリ」を起動し、「ワンタイムパスワード」を確認し、入力してください。**

## ログイン

### 手順1 しょうしんのホームページからログイン



しょうしんのホームページ (<https://www.shoyushin.co.jp>)の「しょうしんビジネスバンキング」ボタンをクリックし、「ビジネスバンキング ログイン」ボタンをクリックしてください。



#### 当利用ガイドをご利用いただく際の留意事項

表示されております「銀行名」「支店名」等は、当組合の实在の支店名等を表示したのではなく、当ビジネスバンキングサービスの開発元である株式会社NTTデータよりシステム開発時の画面や見本画面のデータ提供を受けたものを使用し、その例示として表示しておりますのでご了承ください。

なお、実際のお取引では、お客さまのお取引店名等が表示されます。

⇒ ID・パスワード方式のお客さまは、P. 16 **手順2-1**へお進みください。

⇒ 電子証明書方式のお客さまは、P. 17 **手順2-2**へお進みください。

## 手順2-1 <しょうしんビジネス banking>にログイン (ID・パスワード方式のお客さま)

ログイン画面が表示されますので、登録した「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログインID

※なお、パスワードは、キーボード入力に優先してソフトウェアキーボードを使用しての入力となります。

ログインパスワード

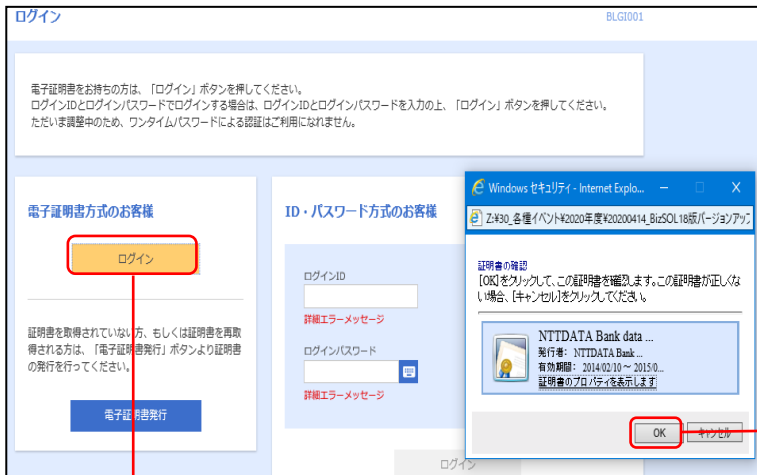
ログイン

⇒ P. 18 手順3へお進みください。

### ※ 「ソフトウェアキーボード」による入力

- ◎スパイウェア対策として、パスワード、暗証番号を入力する全ての画面に「ソフトウェアキーボード」を表示しております。
- ◎「ソフトウェアキーボードを開く」をクリックし、画面上にソフトウェアキーボード（文字ボタン）を表示させ、マウス操作により入力していただけます。
- ◎「ソフトウェアキーボード」による入力のご利用により、スパイウェアによるパスワードの情報盗用を防ぐことができますので、「ソフトウェアキーボード」による入力をお勧めいたします。
- ※「パスワード等」の入力は、「ソフトウェアキーボード」使用が優先となっております。なお、従来どおり「キーボード」から入力される場合は、メッセージ表示（ソフトウェアキーボードを使用）の左側チェックボックスのチェックを外した後、表示される確認メッセージに同意（「OK」ボタンをクリック）していただくことが必要になります。

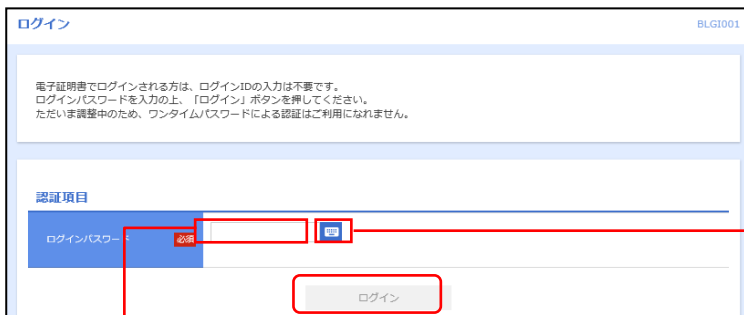
## 手順2-2 <しょうしんビジネスバンキング>にログイン (電子証明書方式のお客さま)



電子証明書ログイン

- ① **電子証明書ログイン** ボタンをクリックしてください。クライアント認証ウインドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、**OK** ボタンをクリックしてください。

※Windowsのバージョンにより、クライアント認証ウインドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。



ログインパスワード

ログイン

- ② **ログイン** 画面が表示されますので、「ログインパスワード」を入力し、**ログイン** ボタンをクリックしてください。

※なお、パスワードは、キーボード入力に優先してソフトウェアキーボードを使用しての入力となります。



### ご注意！

電子証明書方式は、お客さまにご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。

電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。

⇒ P. 18 **手順3**へお進みください。

### 手順3 パスワード強制変更

パスワード強制変更画面が表示されますので、「ログインパスワード」「確認用パスワード」（以下の表を参照してください）を入力し、**実行**ボタンをクリックしてください。

※なお、パスワードは、キーボード入力に優先してソフトウェアキーボードを使用しての入力となります。

ログインパスワード

確認用パスワード

**ご注意！**

※変更後のパスワードは、お忘れにならないようご注意ください。

実行

入力項目		入力内容
ログインパスワード	現在のログインパスワード	・現在のログインパスワードを入力してください。
	新しいログインパスワード	・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログインID・確認用パスワードとは異なる文字列をご入力ください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
確認用パスワード	現在の確認用パスワード	・現在の確認用パスワードを入力してください。
	新しい確認用パスワード	・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログインID・ログインパスワードとは異なる文字列をご入力ください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。

⇒「パスワード強制変更」画面が表示されない場合は、P. 19 **手順5**へお進みください。

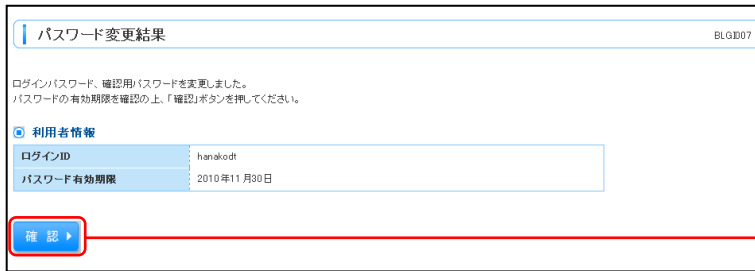
**ご注意！**

※パスワードの有効期限は90日となっておりますので、期限到来前に変更をお願いします。

有効期限を過ぎると、「パスワード強制変更」画面が表示されます。

お客さまの大切な情報を守り、安心してサービスをご利用いただくため、**パスワードは定期的に変更することをお勧めいたします。**

## 手順4 パスワード変更結果



パスワード変更結果

ログインパスワード、確認用パスワードを変更しました。  
パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。

利用者情報

ログインID	hanakodt
パスワード有効期限	2010年11月30日

確認

パスワード変更結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、**確認**ボタンをクリックしてください。

確認

## 手順5 ログイン時のお知らせ



ログイン時お知らせ

お知らせタイトル

サーバメンテナンスのため、下記の日時にインターネットバンキングのサービスを一時停止させていただきます。  
サービスをご利用の皆様には、大変ご迷惑をおかけいたしますが、ご協力いただきますようお願い申し上げます。

■サービス停止期間  
平成19年6月9日(月) 2:00 ~ 6:00

■本件に関するお問い合わせ先  
NTTデータ銀行 インターネットバンキング担当  
TEL 03-5999-9999  
E-mailアドレス: xxx@xxxx.jp

[メンテナンス内容についてはこちら](#)

次へ

ログイン時お知らせ画面が表示されます。

お知らせ内容がない場合は表示されません。

お知らせ内容をご確認のうえ、**次へ**ボタンをクリックしてください。

次へ

⇒ログイン時お知らせ画面が表示されない場合は、P. 20 **手順6**へお進みください。

## 手順6 <しょうしんビジネスバンキング>のトップページ

<しょうしんビジネスバンキング>のトップページが表示されます。

The screenshot shows the top page of the 'しょうしんビジネスバンキング' system. It features a global menu at the top, a login history section, a digital certificate validity period section, a recent operations section, a pending transactions section, and a notification section. Red boxes highlight these areas, and red lines connect them to numbered callouts on the right.

①<しょうしんビジネスバンキング>のグローバルメニュー  
詳細についてはP. 21をご覧ください。

②過去3回のログイン日時が表示されます。  
ご利用履歴にお心当たりがない場合は、まずパスワードを変更していただき、当組合までご連絡ください。

③電子証明書の有効期限が表示されます。  
更新する場合は、**更新**ボタンをクリックしてください。

④現在の未承認取引および一時保存中取引が表示されます。  
**一覧表示**ボタンをクリックして、内容をご確認ください。

⑤未読のお知らせが最大10件表示されます。  
内容を確認する場合は、**タイトル等**をクリックしてください。  
なお、お知らせの未読、既読を含むすべてのお知らせを一覧表示する場合は**すべてのお知らせを表示**ボタンをクリックしてください。



<しょうしんビジネスバンキング>のタブメニュー

メニュー項目		メニュー概要	参照
明細照会	残高照会	事前に「サービス申込書」にご記入いただいた普通預金、当座預金の残高がご照会いただけます。	P. 46
	入出金明細照会	事前に「サービス申込書」にご記入いただいた普通預金、当座預金の入出金明細がご照会いただけます。	P. 47
資金移動	振込振替	・サービス画面上で振込先をその都度指定して、取引日当日の振込・振替が行えます。 ・「入金履歴」、およびサービス画面上で登録した「振込先口座」（最大15,000口座）から振込先を選択して振込・振替が行えます。	P. 50
	総合振込	一度に多くの振込を行う場合、まとまった振込データを一括して送信いただくことで、ご指定日にご指定の振込先口座へお振込いただけます。	P. 64
	給与・賞与振込	給与（賞与）の振込データを一括して送信していただくことで、支給日に自動的に従業員様の口座にご入金いただけます。	P. 71
	税金・各種料金の払込み (Pay-easy)	ペイジーマークのある税金や公共料金及び各収納機関の、「納付番号」や「納付区分」または、「お客さま番号」や「確認番号」を入力することでお支払いいただけます。	P. 97
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P. 103
管理	企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。	P. 22
	利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。	P. 30
	操作履歴照会	ユーザご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。	P. 44
でんさいネット	でんさいネットへ	しょうしん でんさいサービス（電子記録債権のサービス）を開始します。	P. 107

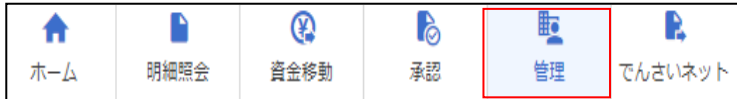
## 4. 管理

### 企業管理

マスターユーザは企業名、各種機能の利用有無、限度額、口座、手数料情報の登録／変更が可能です。

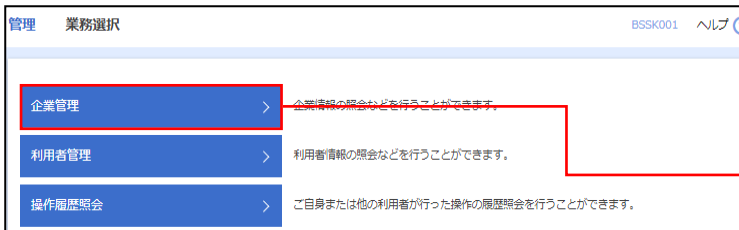
### 企業情報の変更

#### 手順1 業務を選択



**管理**メニューをクリックしてください。

続いて**業務選択**画面が表示されますので、**企業管理**ボタンをクリックしてください。



企業管理

#### 手順2 企業管理メニューを選択



**作業内容選択**画面が表示されますので、**企業情報の変更**ボタンをクリックしてください。

企業情報の変更

### 手順3 企業情報（限度額）を変更

企業管理 企業情報変更 BKGK002

企業情報・限度額を変更 変更内容を確認 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。  
承認機能を変更する場合は、承認待ちとなっている依頼データは承認者による差戻しか、依頼者による引戻しが必要となります。

**企業情報**

企業名 (カナ)	株式会社大守商事
企業名	株式会社大守商事
住所	-
電話番号	012134567890
利用可能業務	残高照会 入金明細照会 振込入金明細照会 振込振替 総合振込 給与・賞与振込 税金・各種料金の払込み でんさいネットへ

**承認機能**

総合振込	シングル承認
給与・賞与振込	シングル承認

**限度額（口座一日当たり）**

支店名 科目 口座番号	口座一日当たり限度額 (円)	
	振込振替 (合計)	税金・各種料金の払込み
山田支店 (007) 普通預金 1234567	設定可能限度額 999,999,999,999円	設定可能限度額 999,999,999,999円

**限度額（企業一日当たり）**

業務	企業一日当たり限度額 (円)	
	設定可能限度額 (円)	必須
総合振込	999,999,999,999	
給与振込	999,999,999,999	
賞与振込	999,999,999,999	

< 企業管理メニューへ 変更 >

企業情報変更画面が表示されますので、「口座一日当たりの限度額」「企業一日あたりの限度額」（以下の表を参照してください）を入力し、**変更**ボタンをクリックしてください。

企業情報

承認機能

口座一日当たりの限度額

企業一日当たりの限度額

変更

項目		入力内容
企業情報	企業名、企業名 (カナ)、住所、電話番号、利用可能業務	※ 参照のみ可能です。
承認機能	総合振込、給与・賞与振込	※ 参照のみ可能です。
口座一日当たりの限度額	振込振替 (合計)	・ 口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・ 半角数字 15 桁以内で入力してください。
	税金・各種料金の払込み	・ 口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・ 半角数字 15 桁以内で入力してください。
企業一日当たりの限度額	総合振込	・ 半角数字 12 桁以内で入力してください。
	給与振込	・ 半角数字 12 桁以内で入力してください。
	賞与振込	・ 半角数字 12 桁以内で入力してください。

## 手順4 変更内容を確認

企業管理 企業情報変更確認 BKGG00

企業情報・限度額を変更 変更内容を確認 変更完了

以下の内容で企業情報を変更します。  
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。  
変更した内容は太字で表示されています。

### 企業情報

企業名 (カナ)	株式会社大空商事
企業名	株式会社大空商事
住所	-
電話番号	012134567890
利用可能業務	残高振金 入出金明細照会 振込入金明細照会 振込振替 給与振込 給与・買付振込 税金・各種料金の払込み 間違いネットへ

### 承認機能

総合振込	シングル承認
給与・買付振込	シングル承認

### 限度額 (口座一日当たり)

支店名 科目 口座番号	口座一日当たり限度額 (円)	
	振込振替 (合計)	税金・各種料金の払込み
星山支店 (007) 普通預金 1234567	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999

### 限度額 (企業一日当たり)

業務	企業一日当たり限度額 (円)
総合振込	999,999,999,999,999
給与振込	999,999,999,999,999
買付振込	999,999,999,999,999

### 認証項目

確認用パスワード	必須	<input type="password"/>
----------	----	--------------------------

企業情報変更確認画面が表示されますので、変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

変更内容

確認用パスワード

実行

## 手順5 変更完了

企業管理 企業情報変更結果 BKGGK004

企業情報・限度額を変更 > 変更内容を確認 > 変更完了

以下の内容で企業情報を変更しました。  
変更した内容は太字で表示されています。

**企業情報**

企業名 (カナ)	カノノリ
企業名	長野 知司
住所	-
電話番号	09015605275
利用可能業務	残高照会 入出金明細照会 振込入金明細照会 振込照替 総合振込 給与・目与振込 税金・各種料金の払込み でんさいネットへ

**承認機能**

総合振込	シングル承認
給与・目与振込	シングル承認

**限度額 (口座一日当たり)**

支店名 科目 口座番号	口座一日当たり限度額 (円)	
	振込照替 (合計)	税金・各種料金の払込み
福山支店 (007) 普通預金 2405617	1,100,000	1,100,000

**限度額 (企業一日当たり)**

業務	企業一日当たり限度額 (円)
総合振込	2,100,000
給与振込	3,100,000
目与振込	3,100,000

[< ホームへ](#)   [< 企業管理メニューへ](#)

企業情報変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

## 口座メモの変更

ご利用口座ごとに任意の文言を登録することで、目的の口座を特定しやすくなります。

## 手順1 業務を選択

ホーム	明細照会	資金移動	承認	管理	でんさいネット
-----	------	------	----	----	---------

管理メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、企業管理ボタンをクリックしてください。

管理 業務選択 BSSK001 ヘルプ

企業管理	> 企業情報の照会などを行うことができます。
利用者管理	> 利用者情報の照会などを行うことができます。
操作履歴照会	> ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

企業管理

## 手順2 企業管理メニューを選択

企業管理 作業内容選択 BKGK001 ヘルプ

企業情報

- 企業情報の変更 > 企業情報の照会、変更が可能です。
- 企業情報の照会 > 企業情報を照会できます。

口座情報

- 口座メモの変更 > 口座メモを変更できます。**
- 委託者メモの変更 > 委託者メモを変更できます。

作業内容選択画面が表示されますので、**口座メモの変更**ボタンをクリックしてください。

口座メモの変更

## 手順3 口座メモを変更

企業管理 口座メモ変更 BKGK015 ヘルプ

口座メモを変更 変更完了

口座メモを修正の上、「変更」ボタンを押してください。

口座一覧

代表口座を最上位に固定 並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼ (再表示)

支店名	科目	口座番号	口座メモ (全角20文字以内【半角可】)
青山支店 (100)	普通	1234567	<input type="text"/>
インターネット支店 (202)	普通	1111111	<input type="text"/>
インターネット支店 (202)	普通	2222222	<input type="text"/>
豊洲支店 (001)	普通	1000314	<input type="text"/>

< 企業管理メニューへ **変更** >

口座メモ変更画面が表示されますので、「口座メモ」を入力し、**変更**ボタンをクリックしてください。

口座メモ

変更

## 手順4 変更完了

企業管理 口座メモ変更結果 BKGK016

口座メモを変更 変更完了

以下の内容で口座メモを変更しました。  
変更した内容は太字で表示されています。

口座一覧

支店名	科目	口座番号	口座メモ
青山支店 (100)	普通預金	1234567	<b>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</b>
インターネット支店 (202)	普通預金	1111111	<b>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</b>
インターネット支店 (202)	普通預金	2222222	<b>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</b>
豊洲支店 (001)	普通預金	1000314	<b>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</b>

< ホームへ < 企業管理メニューへ

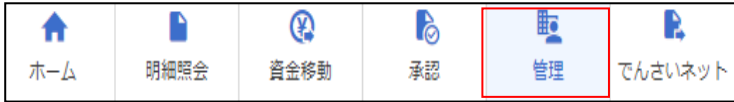
口座メモ変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

## 手数料情報の変更

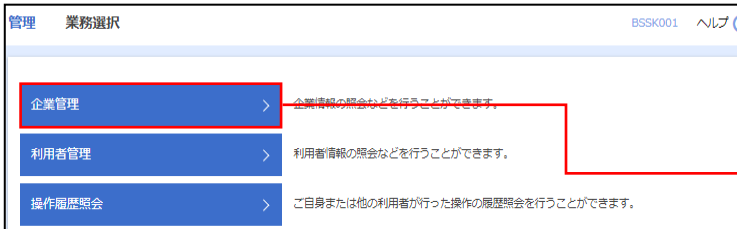
振込手数料情報の変更を行います。

### 手順1 業務を選択



**管理**メニューをクリックしてください。

続いて**業務選択**画面が表示されますので、**企業管理**ボタンをクリックしてください。



企業管理

### 手順2 企業管理メニューを選択



**作業内容を選択**画面が表示されますので、手数料情報から対象のボタン(以下の表を参照してください)をクリックしてください。

手数料情報

ボタン名		参照
先方負担手数料 [振込振替] の変更	振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。	<b>手順3-1</b> へ
先方負担手数料 [総合振込] の変更	総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。	<b>手順3-2</b> へ

### 手順3-1 先方負担手数料 [振込振替] を変更

企業管理 先方負担手数料 [振込振替] 変更 BKGK019

先方負担手数料 [振込振替] を変更 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

**先方負担手数料情報**

適用最低支払金額  円 半角数字11桁以内

**基準手数料情報**

基準手数料  使用する (常に最新の基準手数料を使用する)  
 使用しない (個別に登録した手数料を使用する)

基準手数料読み込み

**手数料パターン一覧**

支払金額範囲 (円) (半角数字11桁以内)	振込パターンごとの手数料 (円)		
	同一支店	自行	他行
1 ~	0	0	220
50,000 ~	0	0	330
~			
~			
~			
~			
~			

変更

先方負担手数料 [振込振替] 変更画面が表示されますので、「適用最低支払金額」「支払金額範囲」「振込パターンごとの手数料」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

適用最低支払金額

基準手数料

支払金額範囲

※適用最低支払金額欄には、入力した金額以下では「先方負担」となっている場合でも、手数料を差引きしない金額を入力します。  
 ※当組合の基準手数料を使用する場合は、「使用する (常に最新の基準手数料を使用する)」を選択してください。

振込パターンごとの手数料

基準手数料が変更になった場合でも、自動で更新されます。

※**読み込み**ボタンをクリックすると、当組合所定の手数料を読み込むことができます。  
 ※基準手数料を「使用しない (個別に登録した手数料を使用する)」を選択した場合、個別に手数料を設定できますが、取扱いには十分注意してください。

変更

企業管理 先方負担手数料 [振込振替] 変更結果 BKGK020

先方負担手数料 [振込振替] を変更 変更完了

以下の内容で先方負担手数料情報を変更しました。  
 変更した内容は赤字で表示されています。

**先方負担手数料情報**

適用最低支払金額 1円

**基準手数料情報**

基準手数料 使用する (常に最新の基準手数料を使用する)

**手数料パターン一覧**

支払金額範囲 (円)	振込パターンごとの手数料 (円)		
	同一支店	自行	他行
1 ~ 50,000未満	0	0	220
50,000 ~	0	0	330
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

変更結果

先方負担手数料 [振込振替] 変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果



### 手順3-2 先方負担手数料 [総合振込] を変更

企業管理 先方負担手数料 [総合振込] 変更 BKGG022

先方負担手数料 [総合振込] を変更 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

**先方負担手数料情報**

適用最低支払金額 1 円 半角数字10桁以内

**基準手数料情報**

基準手数料  使用する (常に最新の基準手数料を使用する)  
 使用しない (個別に登録した手数料を使用する)

基準手数料読み込み

**手数料パターン一覧**

支払金額範囲 (円) (半角数字10桁以内)	振込パターンごとの手数料 (円)		
	同一支店	自営	他行
1 ~	0	0	220
50,000 ~	0	0	330
~			
~			
~			
~			
~			

変更

先方負担手数料 [総合振込] 変更画面が表示されますので、「振込金額範囲」「振込パターンごとの手数料」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

適用最低支払金額

基準手数料

支払金額範囲

※適用最低支払金額欄には、入力した金額以下では「先方負担」となっている場合でも、手数料を差引きしない金額を入力します。  
 ※当組合の基準手数料を使用する場合は、「使用する (常に最新の基準手数料を使用する)」を選択してください。

振込パターンごとの手数料

基準手数料が変更になった場合でも、自動で更新されます。  
 ※読み込みボタンをクリックすると、当組合所定の手数料を読み込むことができます。  
 ※基準手数料を「使用しない (個別に登録した手数料を使用する)」を選択した場合、個別に手数料を設定できますが、取扱いには十分注意してください。

企業管理 先方負担手数料 [総合振込] 変更結果 BKGG023

先方負担手数料 [総合振込] を変更 変更完了

以下の内容で先方負担手数料情報を変更しました。変更した内容は赤字で表示されています。

**先方負担手数料情報**

適用最低支払金額 1 円

**基準手数料情報**

基準手数料 使用する (常に最新の基準手数料を使用する)

**手数料パターン一覧**

支払金額範囲 (円)	振込パターンごとの手数料 (円)		
	同一支店	自営	他行
1 ~ 50,000未満	0	0	220
50,000 ~	0	0	330
~	-	-	-
~	-	-	-
~	-	-	-
~	-	-	-

先方負担手数料 [総合振込] 変更結果画面が表示されますので、変更内容をご確認ください。

変更結果

### 【手数料先方負担について】 消費税率10%の場合

(例) お取引先からの請求金額が10万円で振込手数料330円を先方が負担する場合

登録名	金融機関名 支店名 科目 口座番号	①支払金額	②先方負担手数料	③振込金額	④当方負担手数料
〇〇〇〇	△△△△信用組合 ××支店 当座 1234567	100,000円	330円	99,670円	0円

- ①支払金額：お取引先へ支払う請求書等の金額。  
②先方負担手数料：支払金額から差し引き（先方が負担）する振込手数料。  
③振込金額：お取引先へ振込する金額。  
④当方負担手数料：お客さまが負担する振込手数料。

### ご注意！

上記の手数は、本ご利用ガイド表紙に記載の基準日時点のものであり、最新の手数は当組合ホームページにてご確認ください。

## 利用者管理

マスターユーザ（契約者）は利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の変更／削除が可能です。

### 一般ユーザ（担当者）等の登録（複数名でご利用の場合）

ご利用業務を数人で分担する場合は、一般ユーザや管理者ユーザを登録すると便利にご利用いただけます。

- ユーザは、マスターユーザ、および管理者ユーザ、一般ユーザの3種類がございます。

ユーザの種類	説明
マスターユーザ（契約者）	ご自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ
管理者ユーザ（管理者）	マスターユーザにより、ユーザを管理する権限を付与されたユーザ
一般ユーザ（担当者）	マスターユーザや管理者ユーザにより、利用権限が付与されたユーザ

- マスターユーザが、一般ユーザ（または管理者ユーザ）のログインIDを設定することで、複数の方がユーザとして<しょうしんビジネスバンキング>をご利用いただけます。
- マスターユーザが、一般ユーザ（または管理者ユーザ）のログインID、初回ログインパスワード、仮確認用パスワードを設定します。  
同画面にてサービスの利用権限、ご利用口座の利用権限を設定します。
- 一般ユーザ（または管理者ユーザ）は、初めてサービスを利用する時にログインIDと初回ログインパスワードでログインします。その際、パスワードの変更画面へ遷移しますので、パスワードの変更を行ってください。

※一般ユーザ（または管理者ユーザ）は最大99名までご登録いただけます。

※一般ユーザ（または管理者ユーザ）宛に送信される電子メールについては、同時にマスターユーザに対しても送信されます。ただし、同じ電子メールアドレスを登録された場合は1つの送信となります。

※「管理者ユーザ」として登録した場合、「一般ユーザの登録、および全てのユーザの管理」が可能となり、マスターユーザとほぼ同等の権限を持ちます。ただし、マスターユーザと違い、管理者ユーザの登録はできません。

※「税金・各種料金の払込み」（ペイジー）を行う場合、確認用パスワードが必要となります。

## <マスターユーザと一般ユーザ等の手続きの流れ>

### 1. マスターユーザの手続き

- ①「ビジネスバンキングサービス」にマスターユーザIDでログイン。
- ②利用者情報の新規登録を行う。
- ③一般ユーザ(または管理者ユーザ)用ログインID、初回ログインパスワード、仮確認用パスワード、利用権限等を登録。
- ④「ビジネスバンキングサービス」を終了。
- ⑤ご利用者に該当のユーザ用ログインID、初回ログインパスワード・仮確認用パスワードを伝える。

### 2. 一般ユーザ(または管理者ユーザ)の手続き

- ①「ビジネスバンキングサービス」に該当のユーザ用ログインIDと初回ログインパスワードでログイン。
- ②初回ログインパスワード・仮確認用パスワードの変更を行う。
- ③「ビジネスバンキングサービス」を利用(マスターユーザから付与された利用権限による)
  - ・残高照会
  - ・入出金明細照会／振込照会
  - ・振込・振替
  - ・総合振込(データ伝送)
  - ・給与(賞与)振込(データ伝送)
  - ・税金・各種料金の払込み(ペイジー)
  - ・「しょうしんでんさいサービス」(電子記録債権)
  - ・利用者管理 ※「管理者ユーザ」の場合、ユーザの管理が可能

※2回目からは、変更後のログインパスワードでログインします。

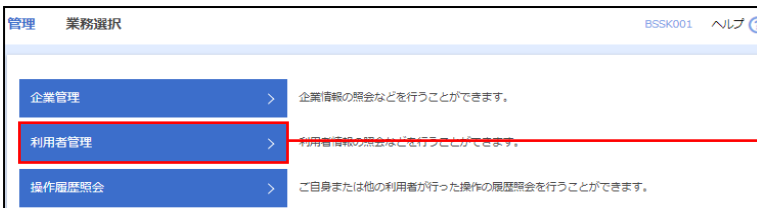
### 【最重要!】

ご利用者としてログインIDを付与された従業員の方が、退職・異動された場合は、ただちにログインIDを削除してください。

## 手順1 業務を選択



**管理**メニューをクリックしてください。



続いて**業務選択**画面が表示されますので、**利用者管理**ボタンをクリックしてください。

利用者管理

## 手順2 利用者管理メニューを選択



**作業内容選択**画面が表示されますので、**利用者情報の管理**ボタンをクリックしてください。

利用者情報の管理

### 手順3 利用者一覧



利用者一覧画面が表示されます。

一般ユーザ（または管理者ユーザ）を新たに登録する場合は、**新規登録**ボタンをクリックし、「利用者情報の新規登録」（P. 32）にお進みください。

利用者情報を変更する場合は、利用者一覧から対象の一般ユーザ（または管理者ユーザ）を選択し、**変更**ボタンをクリックして、「利用者情報の変更」（P. 37）にお進みください。

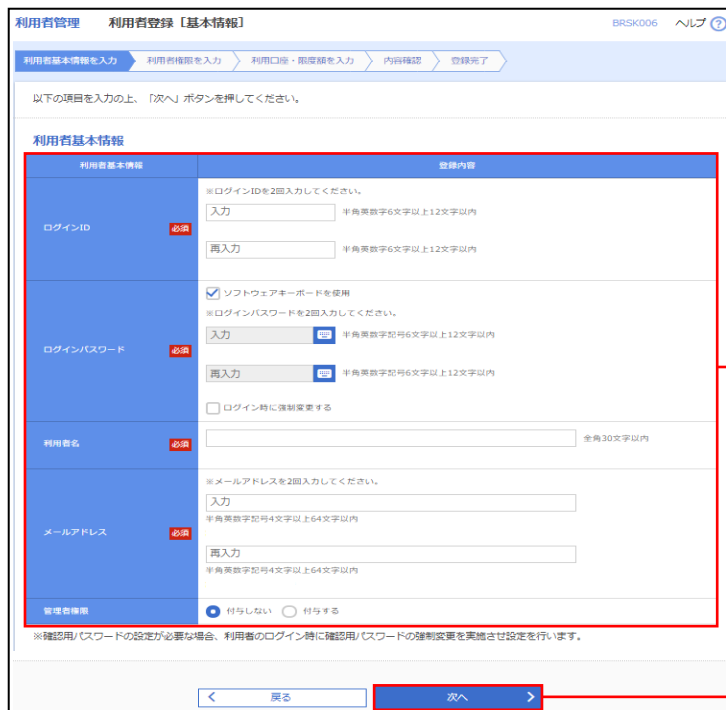
利用者情報を削除する場合は、利用者一覧から対象の一般ユーザ（または管理者ユーザ）を選択し、**削除**ボタンをクリックして、「利用者情報の削除」（P. 41）にお進みください。

※利用者情報を照会する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、**照会**ボタンをクリックしてください。

## 利用者情報の新規登録（一般ユーザ等の登録）

※本手順はP. 32の続きです。

### 手順1 利用者基本情報を入力



利用者登録 [基本情報]画面が表示されます。

利用者基本情報（以下の表を参照してください）を入力し、**次へ**ボタンをクリックしてください。

入力項目	入力内容
ログインID	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。</li> <li>・半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>
ログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客さまが任意の文字列をお決めください。</li> <li>・半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> <li>・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。</li> </ul>
利用者名	・全角30文字以内 [半角可] で入力してください。
メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>
管理者権限	管理者権限を選択してください。※「付与する」を選択することで「管理者ユーザ」となります。

## 手順2 利用者権限を入力

利用者管理 利用者登録 [権限] BRSK007

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

明細照会	登録内容
残高照会	<input type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会
振込入金確認照会	<input type="checkbox"/> 照会

資金移動

全選択 全解除

振込振替	登録内容
<input type="checkbox"/> 依頼 (事前登録口座)	*金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 *振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 *任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。
<input type="checkbox"/> 依頼 (利用者登録口座) ( <input type="checkbox"/> 当日扱いを認める )	
<input type="checkbox"/> 依頼 (新規口座指定) ( <input type="checkbox"/> 当日扱いを認める )	
<input type="checkbox"/> 振込先管理	
<input type="checkbox"/> 全取引照会	

総合振込	登録内容
<input type="checkbox"/> 依頼 (画面入力)	<input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会
給与・賞与振込	<input type="checkbox"/> 依頼 (画面入力) <input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会
口座振替	<input type="checkbox"/> 依頼 (画面入力) <input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会
<input type="checkbox"/> 振替請求照会	

承認

承認	登録内容
<input type="checkbox"/> 振込振替 <input type="checkbox"/> 総合振込 <input type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input type="checkbox"/> 口座振替	

管理

操作履歴照会	登録内容
<input type="checkbox"/> 全履歴照会	

サービス連携

サービス連携	登録内容
<input type="checkbox"/> 連携 *でんさいネット側でも利用設定が必要となります。	

< 戻る 次へ >

利用者登録 [権限] 画面が表示されま  
す。  
サービス利用権限（以下の表を参照し  
てください）を設定し、次へ  
ボタンを  
クリックしてください。

サービス利用権限

次へ

## ■ サービス利用権限

権限	説明	
振込振替	依頼 (事前登録口座)	※この機能をご利用いただけません。
	依頼 (利用者登録口座) (当日扱い利用可否)	振込先管理で登録した振込先への振込振替が可能です。 当日扱いの振込振替が可能です。
	依頼 (新規口座指定) (当日扱い利用可否)	任意の金融機関、支店、口座への振込振替が可能です。 当日扱いの振込振替が可能です。
	振込先管理	振込先の登録・変更・削除が可能です。
	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会が可能です。
総合振込 給与・賞与振込	依頼 (画面入力)	画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能です。
	依頼 (ファイル受付)	ファイル受付による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能です。
	振込先管理	振込先の登録・変更・削除が可能です。
	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む全取引の状況照会が可能です。
税金・各種料金の 払込み	払込み	収納サービス (ペイジー) の利用・照会が可能です。
	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者／承認者となっている収納サービス (ペイジー) 払込み実績の照会が可能です。
承認	総合振込	総合振込の承認が可能です。
	給与・賞与振込	給与・賞与振込の承認が可能です。
操作履歴照会	全履歴照会	企業内の他の利用者の操作履歴の照会が可能です。
でんさいネットへ	連携	でんさいネットへの連携が可能です。でんさいネット側でも利用設定が必要です。

## 手順3 利用口座・限度額を入力

利用者登録 [口座] 画面が表示されます。  
利用可能口座・限度額 (以下の表を参照してください) を入力して、**登録** ボタンをクリックしてください。

利用可能口座

限度額

登録

入力項目	入力内容
利用可能口座	利用可能口座をチェックしてください。
限度額	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者一回当たり限度額を業務ごとに入力してください。</li> <li>半角数字 1 1 桁以内または 1 2 桁以内で入力してください。</li> </ul>

## 手順4 内容確認

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > **内容確認** > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。  
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。  
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。

### 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

### サービス利用権限

明細照会	登録内容
残高照会	<input type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会

### 限度額

業務	利用者一回当たり限度額 (円)
振込振替 合計	99,999,999,999
総合振込	999,999,999,999
給与振込	100,000,000,000
買付振込	100,000,000,000
口座振替	100,000,000,000
税金・各種料金の払込み	10,000,000,000

### 認証項目

確認用パスワード	必須	<input type="password"/>
ワンタイムパスワード	必須	<input type="password"/>

< 戻る **実行** >

利用者登録確認画面が表示されます。  
登録内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード（ご利用の場合のみ）」を入力し、**実行**ボタンをクリックしてください。

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

実行

## 手順5 登録完了

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

### 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.jp
管理者権限	付与する

### サービス利用権限

明細照会	登録内容
熟考照会	<input type="radio"/> 照会
入出金明細照会	<input type="radio"/> 照会
振込入金明細照会	<input type="radio"/> 照会

資金移動	登録内容
振込振替	<input type="radio"/> 依頼（事前登録口座） *金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 <input type="radio"/> 依頼（利用者登録口座） <input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める * 振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 <input type="radio"/> 依頼（新規口座指定） <input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める * 任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 <input type="radio"/> 振込先管理 <input type="radio"/> 全取引照会
総合振込	<input type="radio"/> 依頼（画面入力） <input type="radio"/> 依頼（ファイル受付） <input type="radio"/> 振込先管理 <input type="radio"/> 全取引照会
給与・買振込	<input type="radio"/> 依頼（画面入力） <input type="radio"/> 依頼（ファイル受付） <input type="radio"/> 振込先管理 <input type="radio"/> 全取引照会
税金・各種料金の払込み	<input type="radio"/> 払込み <input type="radio"/> 全取引照会

承認	登録内容
承認	<input type="radio"/> 総合振込 <input type="radio"/> 給与・買振込

管理	登録内容
操作権限照会	<input type="radio"/> 全権限照会

サービス連携	登録内容
でんさいネットへ	<input type="radio"/> 連携 *でんさいネット制でも利用設定が必要となります。

### 利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input type="radio"/>	瑞山支店 (007)	普通預金	1234567	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### 限度額

業務	合計	利用者一回当たり限度額 (円)
振込振替		0
総合振込		0
給与振込		0
買振込		0
税金・各種料金の払込み		0

**登録結果**

※印刷ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

[ホームへ](#)
[利用者一覧へ](#)
[利用者管理メニューへ](#)
印刷

利用者登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

登録結果

※印刷ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。



## 利用者情報の変更

※本手順はP. 32の続きです。

### 手順1 利用者基本情報を変更

利用者変更 [基本情報] 画面が表示されます。

利用者基本情報（以下の表を参照してください）を変更し、**次へ** ボタンをクリックしてください。

利用者基本情報

次へ

入力項目	入力内容
ログインID	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。</li> <li>・半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>
ログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客さまが任意の文字列をお決めください。</li> <li>・半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> <li>・変更の場合、「変更する」をチェックしてください。</li> <li>・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。</li> </ul>
確認用パスワード	
利用者名	全角30文字以内 [半角可] で入力してください。
メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>
管理者権限	管理者権限を選択してください。

## 手順2 利用者権限を変更

利用者変更 [権限] 画面が表示されます。  
サービス利用権限 (P. 34) を設定し、**次へ** ボタンをクリックしてください。

サービス利用権限

次へ

## 手順3 利用口座・限度額を入力

利用者変更 [口座] 画面が表示されます。  
利用可能口座・限度額 (以下の表を参照してください) を入力し、**変更** ボタンをクリックしてください。

利用可能口座

限度額

変更

入力項目	入力内容
利用可能口座	利用可能口座をチェックしてください。
限度額	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者一回当たり限度額を業務ごとに入力してください。</li> <li>半角数字 11桁以内または 12桁以内で入力してください。</li> </ul>

## 手順4 内容確認

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > **内容確認** > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。  
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。  
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。

### 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

### サービス利用権限

明細照会	登録内容
残高照会	<input type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会

### 限度額

業務	利用者一単位あたり限度額 (円)
振込振替 合計	99,999,999,999
総合振込	999,999,999,999
給与振込	100,000,000,000
買付振込	100,000,000,000
口座振替	100,000,000,000
税金・各種料金の払込み	10,000,000,000

### 認証項目

確認用パスワード	必須	<input type="password"/>
ワンタイムパスワード	必須	<input type="password"/>

< 戻る **実行** >

利用者登録確認画面が表示されます。  
変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」  
(ご利用の場合のみ)を入力し、**実行**  
ボタンをクリックしてください。

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

実行

## 手順5 登録完了

利用者管理 利用者登録結果 BR5K013

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

### 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakOdt
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.jp
管理者権限	付与する

### サービス利用権限

明細照会	登録内容
残高照会	<input type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会

資金移動	登録内容
振込振替	<input type="checkbox"/> 依頼（事前登録口座） *金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 依頼（利用者登録口座） <input checked="" type="radio"/> 当日払いを認める *振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 依頼（新規口座指定） <input checked="" type="radio"/> 当日払いを認める *任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会
総合振込	<input type="checkbox"/> 依頼（画面入力） <input type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会
給与・買振込	<input type="checkbox"/> 依頼（画面入力） <input type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会
税金・各種料金の払込み	<input type="checkbox"/> 払込み <input type="checkbox"/> 全取引照会

承認	登録内容
承認	<input type="checkbox"/> 総合振込 <input type="checkbox"/> 給与・買振込

管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携	登録内容
でんさいネットへ	<input type="checkbox"/> 連携 *でんさいネット側でも利用設定が必要となります。

### 利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input type="checkbox"/>	麓山支店 (007)	普通預金	1234567	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### 限度額

業務	利用者一回当たり限度額 (円)
振込振替	0
総合振込	0
給与振込	0
買振込	0
税金・各種料金の払込み	0

**変更結果**

※印刷ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

印刷

利用者登録結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

## 利用者情報の削除

※本手順はP. 32の続きです。

### 手順1 削除内容を確認

利用者基本情報	登録内容	操作
ログインID	ichirodt	
ログインパスワード	●●●●●●●●●●	
確認用パスワード	●●●●●●●●●●	
利用者名	データー 郎	詳細 ▼
サービス状態	利用可能	
メールアドレス	ichirodt@oozoraco.jp	
メールアドレス状態	有効	
管理者権限	付与する	

利用者削除確認画面が表示されます。削除内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

削除内容

確認用パスワード

実行

### 手順2 削除完了

利用者基本情報	登録内容
ログインID	ichirodt
ログインパスワード	●●●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●●●
利用者名	データー 郎
サービス状態	利用可能
メールアドレス	ichirodt@oozoraco.jp
メールアドレス状態	有効
管理者権限	付与する

利用者削除結果画面が表示されますので、削除結果をご確認ください。

削除結果

## 電子証明書失効・再発行

マスターユーザ、および管理者ユーザはクライアント証明書の失効が可能です。

### 手順1 業務を選択



**管理**メニューをクリックしてください。  
続いて**業務選択**画面が表示されますので、**利用者管理**ボタンをクリックしてください。

### 手順2 利用者管理メニューを選択



**作業内容選択**画面が表示されますので、**証明書失効**ボタンをクリックしてください。

### 手順3 利用者を選択



**利用者一覧**画面が表示されます。  
利用者一覧から対象の利用者を選択し、**失効**ボタンをクリックしてください。

## 手順4 証明書失効

利用者管理 証明書失効確認 BRSK019

利用者を選択 証明書失効 失効完了

以下の利用者の証明書を失効します。  
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

証明書失効の対象利用者

ログインID	hanakodt
利用者名	データ花子
証明書状態	発行済
証明書有効期限	2010年10月01日 10時10分30秒

認証項目

確認用パスワード

< 戻る 実行 >

証明書失効確認画面が表示されます。失効内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

失効内容

確認用パスワード

実行

## 手順5 失効完了

利用者管理 証明書失効結果 BRSK020

「閉じる」ボタンを押して、ブラウザを閉じてください。

証明書の失効結果

ログインID	hanakodt
利用者名	データ花子
証明書状態	失効済

閉じる

証明書失効結果画面が表示されますので、失効結果をご確認ください。

失効結果

### ご注意！

- ※ 「ログインID」「パスワード」とも、6～12桁の半角英数字で入力してください。  
(英文字と数字を必ず1文字以上組合せてください。なお、**英文字は大文字・小文字を区別します。**)
- ※ 「ログインID」「パスワード」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報ですので、第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。
- ※ 当組合の職員であっても、お客さまにパスワードをお尋ねすることはありません。  
また、ログインID、パスワードは定期的に変更してください。パスワードには、貴社名、電話番号など、第三者に類推されるものの指定はお避けください。
- ※ 「照会用暗証番号」「振込振替暗証番号」「承認暗証番号」「確認暗証番号」を変更する際は、お取引店窓口にてお手続きをお願いします。
- ※ お客さまの大切な財産・情報をお守りし、盗用・悪用等を防ぐために、連続してパスワードを6回間違えますと、**一時停止となり60分間**ご使用できない仕組みとなっております。一時停止が3回繰り返されると、完全にサービス停止となりビジネスバンキングのご利用ができなくなります。
- ※ サービスを停止したユーザ（マスターユーザを含む全ユーザ）がご利用を再開していただくためには、「マスターユーザ、もしくは管理者ユーザ」が、サービス停止となっているユーザのログインパスワードを変更していただくことで、サービス停止は解除されます。
- ※ サービスを停止したユーザが「マスターユーザかつ、管理者ユーザの登録がない」場合、ご利用を再開していただくためには、お取引店窓口にて「パスワード再申請」のお手続きが必要となります。

## 操作履歴照会

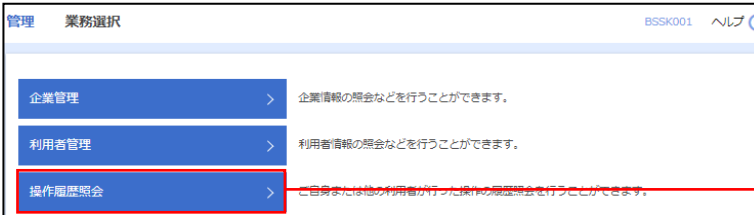
マスターユーザ、および管理者ユーザは、ご自身を含めすべてのユーザの操作履歴を照会できます。  
また、一般ユーザはご自身の操作履歴のみ照会を行うことができます。

### 手順1 業務を選択



**管理**メニューをクリックしてください。

続いて**業務選択**画面が表示されますので、**操作履歴照会**ボタンをクリックしてください。



操作履歴照会

### 手順2 操作履歴を照会



**操作履歴照会**画面が表示されますので、操作履歴一覧をご確認ください。

※操作履歴を検索する場合は、「操作履歴情報の検索」に検索条件を入力し、**検索**ボタンをクリックしてください。

操作履歴情報の検索欄

検索

操作履歴一覧

※**印刷**ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。



## 5. 明細照会

### 明細照会



**明細照会**メニューをクリックしてください。

**業務選択**画面が表示されます。

**残高照会**、**入出金明細照会**、  
のいずれかの  
ボタンをクリックしてください。

**残高照会**（P. 46）

**入出金明細照会**（P. 47）

## 残高照会

指定されたご利用口座に対する残高情報の照会を行うことができます。

※本手順は「5. 明細照会」(P. 45)の続きです。

### 手順1 口座を選択

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	青山支店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座
<input type="radio"/>	インターネット支店 (202)	普通	1111111	-
<input type="radio"/>	インターネット支店 (202)	普通	2222222	インターネット専用
<input type="radio"/>	豊洲支店 (001)	普通	1000314	代表口座

照会暗証番号

**口座選択**画面が表示されます。

対象口座から照会する口座をチェックし、「照会用暗証番号」を入力後、**照会**ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会用暗証番号

照会

### 手順2 照会結果

照会結果	金額
現在の残高残高	5,000,000円
お引当出し可能金額	500,000円
10月10日の残高残高	300,000円
09月末日の残高残高	300,000円

振込振替へ

**照会結果**画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※**振込振替へ**ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※**印刷**ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 入出金明細照会

お客さまの持つご利用口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。

※ 入出金明細照会の確認可能期間は「3ヶ月」です。

※本手順は「5. 明細照会」（P. 45）の続きです。

### 手順1 条件指定

条件指定画面が表示されます。

対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件（以下の表を参照してください）から照会対象を選択後、「照会用暗証番号」を入力して、**照会**ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会用暗証番号

照会

照会条件		
明細を照会 すべての	期間で指定	選択した期間指定内の全明細を照会可能。（およそ3ヶ月分照会可能） ※期間指定（「すべて」「当月」「前月」「前々月」「最新1週間」）
	日付範囲で指定	選択した日付指定内の全明細を照会可能。（およそ3ヶ月分照会可能）

## 手順2 照会結果

入出金明細照会[ANSER] 照会結果 BNMR002 ヘルプ

案件指定 照会結果

ご指定の条件による照会結果です。  
照会結果を確定の上、以下の口座を支払口座として振込振替を行う場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。  
照会結果をXML形式でダウンロードする場合は、時間がかかることがあります。

**対象口座**

通帳形式	株式会社大宮商研様
照会口座	青山支店 (100) 普通 1234567 現金移動専用口座

**照会条件**

照会対象	すべての情報 すべて
------	------------

**照会結果**

番号	取引日 (振替日)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	残高 (円)	取引区分	金額振替 支払元	振替 種別
001	2010年04月10日 (2010年04月09日)		10,500 小切手	1,230,401,000	振込入金 入金	子-母(1)方 母(1)方(1)方	振り-振替 ***EEX3002012001DEP 照会
002	2010年04月10日		30,000	1,230,401,000	入金		振り-振替 ***EEX3002012001DEP 照会
003	2010年04月10日	30,100		1,230,401,000	出金 取替		
004	2010年04月11日	20,100		1,230,200,500	出金		
005	2010年04月11日	275,210		1,230,000,500	出金		
合計		3件 325,410円	2件 40,500円	残高 5,000,000円			

出金は999番まで連続済みです。

[前の口座](#)
[前の情報](#)
[次の情報](#)
[次の口座](#)

ファイル取得: [ANSER-API形式](#)

[ホームへ](#)
[条件指定へ](#)
[振込振替へ](#)
[印刷](#)

照会結果画面が表示されます。  
照会結果をご確認ください。

照会結果

- ※ **振込振替へ** ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※ **ANSER-API 形式** または **CSV 形式** ボタンをクリックすると、各ファイル形式（タブ区切り、カンマ区切り）のテキストファイルを取り込むことができます。
  - ・テキスト形式で取り込むことができます。EXCELやメモ帳で開くことができます。EXCELでタブ区切りのファイルを開く場合は、「ファイルの種類」を「すべてのファイル」にご設定ください。
- ※ **印刷** ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 6. 資金移動

### 振込振替データ作成／振込振替の流れ

ご登録いただいているご利用口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。



※振込先口座を指定する方法は以下の4つからご選択ください。

No	振込先口座指定方法		参照
1.	利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P. 51
2.	最近10回の取引から選択	最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。	P. 53
3.	新規に振込先口座を入力	新規に振込先を指定できます。	P. 54
4.	受取人番号を指定	受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。	P. 55

#### ご注意！

振込先口座確認機能は、お客さまの利便性と振込振替相違の防止を目的とした機能です。個人情報保護の観点から振込を完結しない取引の利用を繰り返した場合に、本機能を停止させていただく場合があります。機能停止の解除は、お取引店窓口へお問合せください。なお、口座確認機能が停止しても、受取人名を直接入力することで振込振替は可能です。

# 振込振替

ご登録いただいているご利用口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

## ● 共通前処理

### 手順1 業務を選択



**資金移動**メニューをクリックしてください。

続いて**業務選択**画面が表示されます。**振込振替**ボタンをクリックしてください。

振込振替

### 手順2 作業内容を選択



**作業内容選択**画面が表示されます。

**新規取引**ボタンをクリックしてください。

新規取引

※**振込先の管理**ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

### 手順3 支払口座を選択



**支払口座選択**画面が表示されます。

支払口座一覧から支払口座を選択し、**次へ**ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

## ●振込先口座指定方法別処理

以下の振込先口座を指定する方法からご選択ください。

振込先口座指定方法	
利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
事前登録口座一覧から選択	※当機能はご利用いただけません。
最近10回の取引から選択	最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。
新規に振込先口座を入力	新規に振込先を指定できます。
受取人番号を指定	受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

### 1. 利用者登録口座一覧から選択

※本手順は「共通前処理」(P. 50)の続きです。

#### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。

利用者登録口座一覧から選択ボタンをクリックしてください。

利用者登録口座一覧から選択

#### ご注意！

※利用者登録口座は、最大15,000件分の登録が可能です。  
定期的に振込・振替する先については、登録すると次回から振込先入力が省略できますので大変便利です。

## 手順2 振込先口座を選択

振込振替 都度指定方式振込先口座選択 BFKFD04

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > **振込先口座を選択** > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。  
振込先は一度に10件まで選択できます。

**Q 振込先口座の絞り込み**

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。  
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

金融機関名	<input type="text"/>
支店名	<input type="text"/>
科目 口座番号	普通 <input type="text"/> 半角数字7桁以内 <small>詳細エラーメッセージ</small>
受取人名	<input type="text"/> 半角30文字以内
登録名	<input type="text"/> 全角30文字以内【半角可】
グループ名	01 月初支払グループ
利用可否	利用可能

Q 絞り込み

※将来利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「経過期間中」を選択してください。

**登録振込先一覧**

全10件 (1~10件を表示中)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次 >

選	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	新日本商事 社2033399(株)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	<a href="#">詳細</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	西日本商事 社2033399(株)	NTTデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	西日本商事 社2033399(株)	<small>店舗なし</small> NTTデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (011)	普通	2100003	<a href="#">詳細</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	ホツカイドワウドワサン (カ 社2033399(株)	<small>経過期間中</small> 札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	北日本商事 社2033399(株)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100099	<a href="#">詳細</a>

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次 >

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するか選択してください。

登録支払金額を使用しない  
 登録支払金額を使用する

< 戻る **次へ** >

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。

登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、**次へ**ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒「共通後処理」(P. 56)へお進みください。



## 2. 最近10回の取引から選択

※本手順は「共通前処理」(P. 50)の続きです。

### 手順1 振込先口座指定方法を選択



振込先口座指定方法選択画面が表示されます。

最近10回の取引から選択ボタンをクリックしてください。

最近10回の取引から選択

### 手順2 振込先口座を選択



全て	日付	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	取引名
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年09月01日	ヒラシホウ399*(株)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	9月支払
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年08月01日	ニホウ399*(株)	N T T子一タ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	8月支払
<input type="checkbox"/>	2010年08月01日	ニホウ399*(株)	店舗なし N T T子一タ銀行 (9998) 豊洲加支店 (011)	普通	2100003	8月リース料
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年07月29日	株物作カドツツ*(株)	経品商開中 札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	7月貸付
<input type="checkbox"/>	2010年09月01日	株ニホウ399*(株)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100099	9月支払

過去振込先口座選択画面が表示されます。

「最近10件の振込先」から振込先口座をチェックし、次へボタンをクリックしてください。

最近10件の振込先

次へ

⇒「共通後処理」(P. 56)へお進みください。

### 3. 新規に振込先口座を入力

※本手順は「共通前処理」(P. 50)の続きです。

#### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。

新規に振込先口座を入力ボタンをクリックしてください。

新規に振込先口座を入力

#### 手順2 振込先口座を選択

新規口座入力画面が表示されます。

「金融機関名」「支店名」「科目・口座番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

金融機関名

支店名

科目・口座番号

次へ

※検索ボタンをクリックすると、金融機関名、支店名で検索することができます。

※「受取人名」は口座確認機能により内容確認画面で自動表示されます。

⇒「共通後処理」(P. 56)へお進みください。

## 4. 受取人番号を指定

※本手順は「共通前処理」(P. 50)の続きです。

### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。

受取人番号を指定ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定

### 手順2 振込先口座を選択

受取人番号入力画面が表示されます。

「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

次へ

⇒「共通後処理」(P. 56)へお進みください。

## ● 共通後処理

### 手順1 支払金額を入力

振込振替 支払金額入力 BFKF011

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > **支払金額を入力** > 内容確認 > 実行確認 > 完了

振込指定日、支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。  
また、支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。  
「先方負担」を選択した場合、入力した支払金額から先方負担手数料を引いた金額が振込金額となります。  
振込先口座を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

**振込指定日・取引名**

振込指定日 必須

取引名  全角10文字以内【半角可】

※振込指定日に自行宛の特定科目のみ利用可能な日付をご指定した場合、お取り扱いできない振込明細は翌営業日扱いとさせていただきます。

**振込限度額情報** +

**振込先一覧**

並び順: 登録名 昇順 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	支払金額 (円) (半角数 ¥1桁以内)	手数料	振込メッセージ (半角20文字以内)	操作
-	岐阜協工信用組合 (2470) 鷺山支店 (007)	普通預金 11111111	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額)	<input type="text"/>	<span>削除</span> <span>修正</span>

支払金額入力画面が表示されます。

「振込指定日」「支払金額」「手数料」  
(任意で「取引名」「振込メッセージ」)  
を入力し、「次へ」ボタンをクリックして  
ください。

振込指定日

支払金額

手数料

次へ

※**振込先の追加**ボタンをクリックすると、振込先を追加することができます。

※**クリア**ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

## 手順2 内容確認

**振込振替 内容確認** BFKFD1

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > **内容確認** > 実行確認 > 完了

以下の内容で取引を実行します。  
内容を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

**取引情報**

取引種別	振込振替
振込指定日	2010年10月01日
取引名	10月15日支払分

**振込元情報**

支払口座 青山支店 (100) 普通 1234567 現金移動性口座

**振込明細内容**

件数	5件
支払金額合計	4,000,000円

**振込明細内容一覧**

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	振込メッセージ
振日本商事 びんごうびん (き)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	1,000,000	振込メッセージ: -
振日本商事 ごんごうびん (0)	N T T データ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	1,000,000	振込メッセージ: -
振日本商事 ごんごうびん (0)	N T T データ銀行 (9998) 豊洲支店 (011)	普通	2100003	1,000,000	振込メッセージ: -
ホソカドワドワフワン (カ おんごうびん (き)	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	1,000,000	振込メッセージ: おんごうびん (0)
-	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100099	1,000,000	振込メッセージ: -

※ごつけされている振込明細は、ただ今の時間帯は振込指定日に未日をご指定できないため翌営業日扱いとさせていただきます。

**取引内容**

**明細の修正**

**支払口座の修正**

**取引情報の修正**

**印刷**

**次へ**

内容確認画面が表示されます。

取引内容をご確認のうえ、**次へ**ボタンをクリックしてください。

※**取引情報の修正**ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。

※**支払口座の修正**ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。

※受取人番号を指定した場合、受取人番号のみが表示されます。

※**明細の修正**ボタンをクリックすると支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

※**印刷**ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

次へ

## 手順2-2 暗証番号入力

**振込振替 暗証番号入力** BFKFD17

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > **内容確認** > 実行確認 > 完了

5件中1件目の振込です。

暗証番号暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
現在の取引を中断し、次の取引の振込振替暗証番号を入力する場合は、「中断して次の取引へ」ボタンを押してください。

**取引情報**

取引種別	振込振替
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払分
振込メッセージ	123 456 7890

**振込元情報**

支払口座 青山支店 (100) 普通 1234567 現金移動性口座

**振込先口座**

振込先金融機関	大手町銀行 (0111)
振込先口座	丸の内支店 (222) 普通 2100001
受取人名	びんごうびん (き)
登録名	振日本商事

**振込金額**

支払金額 1,000,000円

**認証情報**

振込振替暗証番号

**取引内容**

**振込振替暗証番号**

**次へ**

中断して次の取引へ

暗証番号入力画面が表示されます。

振込振替暗証番号を入力の上、**次へ**ボタンをクリックしてください。

※受取人番号を指定した場合、受取人番号のみが表示されます。

次へ

### 手順3 取引実行

**取引情報**

実行番号 (仮)	1015001
取引種別	振込振替
日付	振替曜日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-

**振込元情報**

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	-------------------------------

**振込先口座**

振込先金融機関	株式会社〇〇〇 (0111)
振込先口座	支/9999 (222) 普通 2100001
支取人名	株式会社〇〇〇 (0)
支取名	東日本商事

**振込金額**

振込金額	1,000,000円
振込手数料	319円
引当合計金額	999,681円
税金	100円
利息	100円
印税	100円

**二重振込警告**

警告ガイダンス  
詳細エラーメッセージ  
 取引を継続する

**認証情報**

ワンタイムパスワード **必須**

承認暗証番号 **必須**   次の取引から承認暗証番号の入力を省略する

確認暗証番号 **必須**   次の取引から確認暗証番号の入力を省略する

実行

中断して次の取引へ

実行確認画面が表示されます。

取引内容を確認のうえ、

「ワンタイムパスワード（ご利用の場合のみ）」、「承認暗証番号（他行あて振込の場合）」、「確認暗証番号」を入力し、**実行**ボタンをクリックしてください。

※「ワンタイムパスワード」は、当機能をご利用の方のみ表示されます。

取引内容

※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、**二重振込警告メッセージ**が表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、**実行**ボタンをクリックしてください。

※複数の振込先口座を選択した場合は、**中断して次の取引へ**ボタンをクリックすると、次の振込先口座への振込振替を行うことができます。

ワンタイムパスワード

承認暗証番号

確認暗証番号

実行

## 手順4 完了

振込振替 》実行結果 BKF014

支払口座を選択 ■ 振込先口座指定方法を選択 ■ 振込先口座を選択 ■ 支払金額を入力 ■ 内容確認 ■ 取引実行 ■ 完了

たゞいま5件中1件目の振込が完了しました。

振込・振替の依頼を届け付けましたが、正常に処理が行われていない場合があります。  
取引状況照会等により取引結果をご確認ください。  
以下の取引の振込依頼を受け付けました。  
振込依頼は翌営業日扱いです。  
なお、振込資金は本日受付でお預かりします。  
次の取引を行う場合は、「次の取引へ」ボタンを押してください。

<b>取引情報</b>	
受付番号	1015001
取引種別	振込振替
日付	指定日 10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-
<b>振込元情報</b>	
支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
<b>振込先口座</b>	
振込先金融機関	オオヤマチの(0111)
振込先口座	マルゲンバンク(222) 普通 2100001
受取人名	ヒガシノブツコ
登録名	東日本商事
<b>振込金額</b>	
支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	¥0円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	315円
引落合計金額	999,685円
税金	100円
利息	100円
国税	100円

※先方負担手数料欄に“\*”が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

次の取引へ ▶ 印刷

実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。

### 実行結果

- ※入力した振込先を登録・更新する場合は、**振込先口座に登録**ボタンをクリックし、振込先登録画面で登録先情報を入力の上、**登録**ボタンをクリックしてください。
- ※複数の振込先口座を選択した場合は、**次の取引へ**ボタンをクリックすると、次の振込先口座への振込振替を行うことができます。
- ※**印刷**ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

- ※「振込振替」の状況照会による確認可能期間は「振込日から90日以内」です。
- 申請等で必要となる場合は、振込の都度、印刷等によりご依頼内容を取得し保管願います。

## 手順1 業務を選択

ホーム 明細照会 **資金移動** 承認 管理 でんさいネット

振込振替 業務選択 BSSK001

振込振替	企業が持つ預金口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
総合振込	企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。
給与・買与振込	企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。
口座振替	請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。

**振込振替**

資金移動メニューをクリックしてください。

続いて業務選択画面が表示されます。

振込振替ボタンをクリックしてください。

## 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、**振込データの状況照会・取消** ボタンをクリックしてください。

振込データの状況照会・取消

## 手順3 取引を選択



取引状況照会取引一覧画面が表示されます。

取引一覧から対象の取引を選択してください。

照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、**次へ** ボタンをクリックして、**手順4-1** へお進みください。

取消を行う場合は、認証情報から「取消」を選択し、「振込振替暗証番号」を入力後、**次へ** ボタンをクリックして、**手順4-2** へお進みください。

取引一覧

取引選択

照会用暗証番号

振込振替暗証番号

次へ



## 手順4-1 照会結果

振込振替 》取引状況照会結果 BT\_JS009

取引を選択 **照会結果**

ご指定の取引の照会結果です。  
現在振込・振替はありません。

**取引情報**

受付番号	1015001
取引区分	振込
日付	指定日 10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-
取引者	データ花子

**振込元情報**

支払口座	青山支店(100) 普通1234567 資金移動用口座
------	-----------------------------

**振込先口座**

受取人番号	123
振込先金融機関	大手町銀行(0111)
振込先口座	丸の内支店(222) 普通 2100001
受取人名	ヒガシノコソウパコ
登録名	東日本商事

**振込金額**

支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	*0円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	315円
引落合計金額	999,685円
税金	100円
利息	100円
国税	100円

※先方負担手数料欄に\*が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

印刷

トップページへ 戻る

**取引状況照会結果**画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※**印刷**ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順4-2 取消内容を確認

画面上部には「画面上部」のタブがあり、「承認済み取引取消内容確認」のページタイトルと「RT3006 ヘルプ」のリンクが表示されています。また、「取引を承認」のタブがあり、「承認済み取引内容確認」のサブタブが選択されています。

以下に取引内容を取り消します。  
内容を確認し、承認済みの取引番号を入力の上、「実行」ボタンをクリックしてください。

取引情報	
取引ID	101001000000111
取引番号	1010001
取引区分	振込
日付	指定日 10月15日
取引先	10月15日支払い済
振込メッセージ	-

切替元情報	
切替元取引ID	101001000000121
切替元取引種別	振込振込

※当該取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報	
振込口座	青森県店 (100) 普通 1234567 両金移動用口座

振込先口座	
振込金額	1,000,000円
先方負担手数料	100円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	315円
引当金計上額	999,685円
利息	100円
料率	100円
送料	100円

※先方負担手数料欄に\*\*\*が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

依頼者情報	
依頼者	データ本部
依頼日	2010年10月01日

承認者情報	
承認者 (1名)	一次承認者：データ本部 (承認済) 最終承認者：データ本部 (承認済)
承認日時	2010年10月13日
承認時刻	2010年10月01日 09時00分
コメント	

画面上部には「承認済みの取引番号」の入力欄があり、「実行」ボタンが隣接しています。

画面下部には「キャンセル」ボタン、「実行」ボタン、および「印刷」ボタンが表示されています。

取消内容確認画面が表示されます。  
取消内容をご確認のうえ、  
実行ボタンをクリックしてください。

取消結果画面が表示されますので、  
取消結果をご確認ください。

取消内容

実行

※印刷ボタンをクリックすると、印刷用PDF  
ファイルが表示されます。

振込振替 取消結果 BTJS011

取引を選択 ■ 取消内容を確認 ■ 完了

ご指定の振込依頼は継続します。  
振込依頼は翌営業日扱いです。  
以下、実行番号1015001番の依頼を取り消しました。

<b>取引情報</b>	
受付番号	1015001
取引区分	振込
日付	指定日 10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-
取引者	データ花子

<b>振込元情報</b>	
支払口座	香山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座

<b>振込先口座</b>	
受取人番号	128
振込先金融機関	大手町銀行(0111)
振込先口座	丸の内支店(222) 普通 2100001
受取人名	ヒカチボクツツウ
登録名	東日本商事

<b>振込金額</b>	
支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	*0円
振込金額	1,000,000円
税込手数料	315円
引落合計金額	999,685円
税金	100円
利息	100円
国税	100円

※先方負担手数料欄に「」が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

トップページへ | 取引一覧へ | 印刷

② **取消結果**画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

**取消結果**

**ご注意!**

※照会は、当日含めて**過去3ヶ月分**をご覧いただけます。  
 ※**取消**は、振込指定日の前日取引可能時間内に行ってください。  
 詳しくは、「ご利用日時」(P. 2)でご確認ください。

※**印刷**ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

**振込・振替におけるご留意事項**

- ※振込指定日に翌日以降**28日先までの営業日を指定**することで振込予約が可能です。
- ※振込・振替実行後、当組合より振込・振替受付番号を記入した**電子メールをお送りします**ので、必ず内容をご確認ください。
- ※予約扱いで振込・振替依頼を行った場合は、パソコンでの照会、もしくは通帳への記帳等により**取引結果を必ず照会**してください。
- ※予約扱いで振込・振替依頼を行った場合は、振込指定日早朝に資金が引落しされますので、**振込指定日前日までに振込資金をご入金**ください。  
 なお、**残高が不足している場合は、その振込・振替は取り消されたものとして取り扱います。**
- ※振込・振替は、時間に余裕を持って操作を行ってください。  
 受付時限間際はお取引が集中し、時間内にお取引が完了しない場合がありますので、ご注意ください。
- ※**1日あたりの振込振替限度額と本日の振込振替累積額を画面上で確認のうえ、振込・振替手続きを行ってください。**
- ※振込先の口座の種類(科目)、口座番号、受取人名が相違していると、振込・振替できない場合があります。  
 この場合、お取引店窓口にて組戻しの手続きが必要となることがありますので、十分ご確認のうえ入力してください。  
 なお、**組戻しの場合、振込手数料の他に組戻し手数料が必要となることがあります。**

# 総合振込

お客さまの持つご利用口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込振替を一括で行うことができます。

## 手順1 業務を選択



**資金移動**メニューをクリックしてください。

**業務選択**画面が表示されます。  
**総合振込**ボタンをクリックしてください。

総合振込

## 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。  
**振込データの新規作成**ボタンをクリックしてください。

※**過去の振込データからの作成**ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。また、ここから”切替済み”の取引も再利用できます。(P. 78)

※**振込ファイルによる新規作成**ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。(P. 81)

※**作成中振込ファイルの再送・削除**ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。また、ここから振込振替への切替ができます。

※**振込データの状況照会**ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。(P. 85)

※**承認待ちデータの引戻し**ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P. 90)

※**承認済みデータの承認取消**ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引の取消ができます。なお、承認取消を行った取引は”差戻し”扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。(P. 93)

※**振込先の管理**ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

### 手順3 振込元情報を入力

振込元情報入力画面が表示されます。

「振込指定日」「委託者名」（任意で「取引名」）を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、**次へ**ボタンをクリックしてください。

**振込指定日**

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。  
(〇月〇日は振込データ作成日)

**支払口座一覧**

**委託者名**

**次へ**

### 手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。

振込先一覧登録済の振込先の場合は、**総合振込先口座一覧から選択**ボタンをクリックし、P. 66 **手順5-1**へお進みください。

はじめての振込先の場合は、**新規に振込先口座を入力**ボタンをクリックし、P. 67 **手順5-2**へお進みください。

※**グループ一覧から選択**ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。  
選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

※**総合振込金額ファイルの取込**ボタンをクリックすると、総合振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

※**給与・賞与振込先口座一覧から選択**ボタンをクリックすると、給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

※**給与・賞与振込金額ファイルの取込**ボタンをクリックすると、給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

## 手順5-1 振込先口座を選択（登録振込先口座選択）

総合振込 登録振込先口座選択 BSGF004 ヘルプ

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > **振込先口座を選択** > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

**振込先口座の絞り込み**

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。  
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

金融機関名

---

**登録振込先一覧**

全10件 (1~10件を表示中)

更新日の降順に固定 並び順: 登録名 昇順 表示件数: 10件 再表示

全て	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/顧客コード	手数料	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	東日本商事 株式会社	大宇町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	EDI: -	当方負担	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	西日本商事 株式会社	N T T データ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	EDI: A123456789012345	先方負担 (登録済み金額)	詳細
<input type="checkbox"/>	海空運輸 株式会社	<b>店舗なし</b> N T T データ銀行 (9998) 三田支店 (014)	普通	2100006	EDI: B123456789012345	当方負担	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	ホツカイドワフドウサン (カ) 株式会社	<b>経過中</b> 札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	顧客1: 1234567890 顧客2: -	先方負担 (登録済み金額)	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	ヤマカワ建設 株式会社	札幌銀行 (0333) 神戸支店 (111)	普通	2100005	-	先方負担 (指定金額 630円)	詳細

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するかどうか選択してください。

登録支払金額を使用しない  
 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

**登録振込先口座選択**画面が表示されます。

登録振込先一覧から振込先をチェックし、**次へ**ボタンをクリックして、**手順6**へお進みください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

### 振込先グループの作成

総合振込、給与（賞与）振込では、あらかじめ振込先グループを作成、登録しておくことができます。これにより、支払日ごと、支払先ごと等、振込先を目的に応じて分類することができます。**総合振込で最大20件、給与（賞与）振込で最大20件まで振込先グループの登録が可能です。**

## 手順5-2 振込先口座を選択（新規振込先口座入力）

新規振込先口座入力画面が表示されます。

振込先情報・振込先登録（以下の表を参照してください）を入力し、

次へボタンをクリックして、手順6へお進みください。

振込先情報

振込先登録

次へ

入力項目		入力内容
振込先情報	金融機関名	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字7桁以内で入力してください。
	受取人名	・半角30文字以内で入力してください。
	登録名	・全角30文字以内 [半角可] で入力してください。
	EDI情報／顧客コード	・EDI情報は半角20文字以内で入力してください。 ・顧客コード1／2は半角数字10桁以内で入力してください。 ※EDI情報／顧客コードは、通常使用しません。
	支払金額	・半角数字10桁以内で入力してください。
振込先登録	手数料	・「当方負担」「先方負担（登録済み金額）」のいずれかから選択してください。 ・「先方負担（指定金額）」は半角数字4桁以内で入力してください。
	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

### ご注意！

※振込先口座登録は、最大5,000件分の振込先登録が可能です。

定期的に振込・振替する先については、登録すると次回から振込先入力が省略できますので大変便利です。

取扱方法については、「総合振込先口座一覧から選択」（P. 65）を参照してください。

## 手順6 支払金額を入力

総合振込 支払金額入力

支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
 ※「次へ」ボタンを押した状態で、得意先の情報が保存されます。  
 また、支払金額が未入力または0円の情報は削除されます。  
 振込先を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込先一覧

振込先 受取人名	金融機関名 支払先	口座 口座	ED1番号/ 振込コード	支払額 (円) (半角以下)	手数料 (円) (半角以下)	操作
東日本商事 株式会社	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通 2100001	EDE: XBL対店形式	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="修正"/>
西日本商事 株式会社	N T T データ銀行 (0998) 福岡支店 (001)	普通 2100002	EDE: A123456789012345	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="修正"/>
株式会社 アズ	N T T データ銀行 (0998) 三田支店 (014)	普通 2100006	EDE: B123456789012345	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="修正"/>
ソフトウェア センター	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通 2100004	振込: 1234567890	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="修正"/>
ヤマカン システム	札幌銀行 (0333) 神戸支店 (111)	普通 2100005	振込: -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="修正"/>

支払金額  
手数料

※クリアボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

※振込先の追加ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することができます。

※一時保存ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

次へ

支払金額入力画面が表示されます。

「支払金額」「手数料」を入力し、  
次へボタンをクリックしてください。

支払金額

手数料

※クリアボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

※振込先の追加ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することができます。

※一時保存ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

次へ



## 手順7 内容確認

総合振込 内容確認 [画面入力] BSGF014 ヘルプ

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > **内容確認** > 確定

以下の内容で取引を確定します。  
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。

**取引情報**

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込実行日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

**振込元情報**

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 両金移動用口座
会社コード	1234567890
会社番号	999999

**振込明細内容**

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

**振込明細内容一覧**

取引名 振込元名	振込先 振込先名	種別	口座番号	EDD種別 / 振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本商事 18120000000000000000	大塚支店 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	ED1 XML対応形式**	1,000,000	315	999,685	315
西日本商事 20000000000000000000	N T データ少額 (9998) 豊橋支店 (001)	普通	2100002	ED1 A123456789012345	2,000,000	315*	999,685	210
東京支店 20000000000000000000	N T データ少額 (9998) 三田支店 (014)	普通	2100008	ED1 B123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
ネットバンク 20000000000000000000	札幌支店 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	振込 : 1234567890 種別 : *	1,000,000	630*	999,370	315
ネットバンク 20000000000000000000	札幌支店 (0333) 神戸支店 (111)	普通	2100005		1,000,000	630	999,370	630

※印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。  
※\*印は、XML対応形式で入力した場合に表示され、最終承認時20桁の半角情報が入力されます。

**承認者情報**

承認者: [承認者選択] (承認者)

最終承認者: [承認者選択] (承認者)

コメント: [コメント入力欄]

※「最終承認者」欄には、取引を承認できる承認者が表示されます。

戻る 確定 一時保存 印刷

内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。

「承認者」を選択し、**確定** ボタンをクリックしてください。

※**取引・振込元情報の修正** ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。

※**明細の修正** ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

承認者

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

確定

※**一時保存** ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存できます。

※**印刷** ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順8 確定

総合振込 》 確定結果 [画面入力] BSGF015

振込元情報を入力 ■ 振込先口座指定方法を選択 ■ 振込先口座を選択 ■ 支払金額を入力 ■ 内容確認 ■ **確定**

以下の取引を確定しました。

**取引情報**

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

**振込元情報**

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567891
委託者名	イソヤマ11

**振込明細内容**

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,206円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

1ページ目の表示件数: 10件 再表示

全10件(1~10件を表示中)

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
夏日本商事 ヒカサキソウゴウ	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	EDI: -	1,000,000	315	999,685	315
西日本商事 ソコネソウゴウ	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(001)	普通	2100002	EDI: A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
海空運輸 ウジソウゴウ	NTTデータ銀行(9998) 三田支店(014)	普通	2100006	EDI: E123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
ホットアイドワードウサン(カ わか休ワウサン)	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004	顧客1: 1234567890 顧客2: -	1,000,000	630*	999,370	315
ヤマカワ建設 ヤマカウソウ	札幌銀行(0333) 神戸支店(111)	普通	2100005	-	1,000,000	630	999,370	630

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

※\*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

**承認者情報**

承認者	データ太郎
承認期限日	2010年10月15日
コメント	10月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

作成中取引選択へ トップページへ 総合振込メニューへ 印刷

**確定結果 [画面入力]** 画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

※当画面でのデータ確定後、「承認者」となっているユーザにより、最終確認を行い、承認 (P. 103) を行なってください。

確定結果

※印刷ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 給与・賞与振込

お客さまの持つご利用口座から、指定した各従業員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。

### 手順1 業務を選択



**資金移動**メニューをクリックしてください。

**業務選択**画面が表示されますので、**給与・賞与振込**ボタンをクリックしてください。

給与・賞与振込

### 手順2 作業内容を選択



**作業内容選択**画面が表示されます。

**給与振込データの新規作成**または**賞与振込データの新規作成**ボタンをクリックしてください。

※**過去の振込データからの作成**ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。また、ここから”切替済み”の取引も再利用できます。(P. 78)

※**振込ファイルによる新規作成**ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。(P. 81)

※**作成中振込ファイルの再送・削除**ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルの再送、削除ができます。また、ここから総合振込へ切替えます。

※**振込データの状況照会**ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。(P. 85)

※**承認待ちデータの引戻し**ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P. 90)

※**承認済みデータの承認取消**ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引の取消ができます。なお、承認取消を行った取引は”差戻し”扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。(P. 93)

※**振込先の管理**ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

### 手順3 振込元情報を入力

振込元情報入力画面が表示されます。「振込指定日」「委託者名」(任意で「取引名」)を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、次へボタンをクリックしてください。

振込指定日

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)

支払口座一覧

委託者名

次へ

### 手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。

振込先一覧登録済の振込先の場合は、給与・賞与振込先口座一覧から選択ボタンをクリックし、P. 73 手順5-1へお進みください。

はじめての振込先の場合は、新規に振込先口座を入力ボタンをクリックし、P. 74 手順5-2へお進みください。

※グループ一覧から選択ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。  
 ※給与・賞与振込金額ファイルの取込ボタンをクリックすると、給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

## 手順5-1 振込先口座を選択（登録振込先口座選択）

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。  
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

登録振込先一覧

登録名 追加する	金融機関名 正式名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	表示
<input checked="" type="checkbox"/> データ一部 データ1部	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	-	<a href="#">詳細</a>
<input checked="" type="checkbox"/> データ二部 データ2部	N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	1234567890 0987654321	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/> データ四部 データ4部	店舗なし 札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	34567892 0987654321	<a href="#">詳細</a>
<input checked="" type="checkbox"/> データ五部 データ5部	店舗閉鎖中 札幌銀行 (0333) 神戸支店 (111)	普通	2100005	45678901 1234567890	<a href="#">詳細</a>

登録されている支払金額をコピーして使用するか選択してください。

登録支払金額を使用しない  
 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

登録振込先口座選択画面が表示されます。

登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、P. 75 手順6へお進みください。

登録振込先一覧

次へ

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

## 手順5-2 振込先口座を選択（新規振込先口座入力）

新規振込先口座入力画面が表示されます。

振込先情報・振込先登録（以下の表を参照してください）を入力し、**次へ**ボタンをクリックして、P. 75 **手順6**へお進みください。

振込先情報

振込先登録

次へ

入力項目		入力内容
振込先情報	金融機関名	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字7桁以内で入力してください。
	受取人名	・半角30文字以内で入力してください。
	登録名	・全角30文字以内〔半角可〕で入力してください。
	社員番号	・半角数字10桁以内で入力してください。
	所属コード	・半角数字10桁以内で入力してください。
振込先登録	支払金額	・半角数字10桁以内で入力してください。
	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

### ご注意！

※振込先口座登録は、最大5,000件分の振込先登録が可能です。  
定期的な振込・振替する先については、登録すると次回から振込先入力省略できるので大変便利です。  
取扱方法については、「給与・賞与振込先口座一覧から選択」（P. 72）を参照してください。

## 手順6 支払金額を入力

給与・賞与振込 支払金額入力

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > **支払金額を入力** > 内容確認 > 確定

支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
※「次へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。  
また、支払金額が未入力または0円の取引は削除されます。  
振込先を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込先一覧

全10件 (1~10件を表示中)

登録名 振込人名	金融機関名 支払名	種別 口座	社員番号 所属コード	支払金額 (円) (※再入力100以内)	操作
データ一部 F-147部	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通 2100001	-	<input type="text"/>	削除 修正
データ二部 F-147部	N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通 2100002	1234567890 0987654321	<input type="text"/>	削除 修正
データ四部 F-147部	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通 2100004	34567892 0987654321	<input type="text"/>	削除 修正
データ五部 F-147部	札幌銀行 (0333) 神戶支店 (111)	普通 2100005	5678901 1234567890	<input type="text"/>	削除 修正

支払金額クリア + 振込先の追加

次へ 一時保存

支払金額入力画面が表示されます。

「支払金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払金額

※クリアボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

※振込先の追加ボタンをクリックすると、P. 72 手順4に戻り、振込先を追加することができます。

※一時保存ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存できます。

次へ

## 手順7 内容確認

給与・賞与振込 内容確認 [画面入力]

振込元情報を入力 > 振込先口座振込方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を確定します。  
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。

**取引情報**

取引ID	101001000000131
取引種別	給与振込
振込振込日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

**振込元情報**

支払口座	富山支店 (100) 普通 1234567 資産移動専用口座
振込者コード	1234567892
振込者名	伊勢村M2

取引・振込元情報の修正 賞与振込へ切替

**振込明細内容**

件数 4件  
支払金額合計 4,000,000円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

振込先 受取人名	企業情報 振込先 支店名	科目	口座番号	社員番号 内職コード	支払金額 (円)
データ部 P-9190	大塚明銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	--	1,000,000
データ二部 P-9190	N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	1234567890 0987654321	1,000,000
データ四部 P-9190	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	1234567892 0987654321	1,000,000
データ五部 P-9190	札幌銀行 (0333) 神戶支店 (111)	普通	2100004	45678901 1234567890	1,000,000

明細の修正

**承認者情報**

承認者 一次承認者: データ専子  
最終承認者: データ専子

コメント

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る 確定 一時保存 印刷

内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。

「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

※取引・振込元情報の修正 ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。

※賞与振込へ切替 ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、賞与振込に切替えることができます。

※明細の修正 ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

承認者

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

確定

※一時保存 ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存できます。

※印刷 ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。



## 手順8 確定

給与・賞与振込 》確定結果[画面入力] BKSFD011

振込元情報を入力 ■ 振込先口座指定方法を選択 ■ 振込先口座を選択 ■ 支払金額を入力 ■ 内容確認 ■ **確定**

以下の取引を確定しました。

**取引情報**

取引ID	101001000000131
取引種別	給与振込
振込振込日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

**振込元情報**

支払口座	善山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567892
委託者名	伊勢ヶ崎

**振込明細内容**

件数	4件
支払金額合計	4,000,000円

1 ページ毎の表示件数: 10件 再表示

全10件(1~10件を表示中)

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	支払金額(円)
データ太郎 データ二郎	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	-	1,000,000
データ二郎 データ三郎	NTTデータ銀行(0999) 豊洲支店(001)	普通	2100002	1234567890 0987654321	1,000,000
データ太郎 データ四郎	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004	34567892 0987654321	1,000,000
データ五郎 データ六郎	札幌銀行(0333) 神戶支店(111)	普通	2100005	45678901 1234567890	1,000,000

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

**承認者情報**

承認者	データ太郎
承認期限日	2010年10月13日
コメント	-

作成中取引選択へ トップページへ 給与・賞与振込メニューへ 印刷

**確定結果 [画面入力]** 画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

※当画面でのデータ確定後、「承認者」となっているユーザにより、最終確認を行い、承認 (P. 103) を行なってください。

**確定結果**

※**印刷** ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 過去の取引データからの作成

過去の取引を再利用して取引を開始できます。

### 手順1 業務を選択



**資金移動**メニューをクリックしてください。

**業務選択**画面が表示されます。  
**総合振込**または**給与・賞与振込**のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込

給与・賞与振込

### 手順2 作業内容を選択



**作業内容選択**画面が表示されます。

**過去の振込データからの作成**ボタンをクリックしてください。

過去の振込データからの作成

### 手順3 過去取引を選択



過去取引選択画面が表示されます。

過去取引一覧から再利用する過去取引を選択し、**再利用**ボタンをクリックしてください。

過去取引一覧

再利用

### 手順4 内容確認



内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。

「承認者」を選択し、**確定**ボタンをクリックしてください。

※**取引・振込元/入金先/納付元情報の修正**ボタンをクリックすると、振込元/入金先/納付元情報修正画面にて、取引・振込元/入金先/納付元情報を修正することができます。

※**明細の修正**ボタンをクリックすると、支払/引落/納付金額入力画面にて、明細を修正することができます。

承認者

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

確定

※**一時保存**ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存できます。

※**印刷**ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順5 確定

総合振込 》 確定結果 [画面入力] BSGF015

振込元情報を入力 ■ 振込先口座指定方法を選択 ■ 振込先口座を選択 ■ 支払金額を入力 ■ 内容確認 ■ **確定**

以下の取引を確定しました。

**取引情報**

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

**振込元情報**

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567891
委託者名	伊勢ヤマ

**振込明細内容**

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

1ページ目の表示件数: 10件

全10件(1~10件を表示中)

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本商事 ヒカリエシステム	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	EDC: -	1,000,000	315	999,685	315
西日本商事 システム	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(001)	普通	2100002	EDC: A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
海空運輸 システム	NTTデータ銀行(9998) 三田支店(014)	普通	2100006	EDC: B123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
ホンカイドワウドワン(カ イカ)	札幌銀行(0332) インターネット支店(444)	普通	2100004	顧客1:1234567890 顧客2: -	1,000,000	630*	999,370	315
ヤマカワ建設 システム	札幌銀行(0332) 神戸支店(111)	普通	2100005	-	1,000,000	630	999,370	630

※\*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

**承認者情報**

承認者	データ次郎
承認期限日	2010年10月19日
コメント	10月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

作成中取引選択へ | トップページへ | 総合振込メニューへ

**確定結果 [画面入力]** 画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

※当画面でのデータ確定後、「承認者」となっているユーザにより、最終確認を行い、承認 (P. 103) を行なってください。

**確定結果**

※印刷ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 振込ファイルによる新規作成

振込ファイルの指定により、各取引を開始できます。

### ■会計ソフト等による振込データ作成

会計ソフト等で作成した「全銀協フォーマット（規定）形式の振込データファイル」を取り込むことで、振込先の登録や金額の入力が省略いただけます。

会計ソフト等の操作マニュアル等をご参照のうえ、事前にパソコンのハードディスクやDVD等に振込データファイルをご準備ください。

振込データ作成にあたり、以下の点にご注意ください。

※委託者コードを、あらかじめブラウザ画面上で確認のうえ、振込データを作成してください。

※一度に振込できる件数は最大で9, 999件です。

振込数が9, 999件数を超える場合は、2回以上にわけて操作を行ってください。

※文字コードはシフトJISで作成してください。（EBCDICには対応していません。）

※振込データは、データレコード（120バイト）+改行コード「CR+LF」（2バイト）の122バイトで作成してください。

## 手順1 業務を選択



**資金移動**メニューをクリックしてください。

**業務選択**画面が表示されます。

**総合振込**または**給与・賞与振込**のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込

給与・賞与振込

## 手順2 作業内容を選択

給与・貸与振込 作業内容選択 BKSFD01

取引の開始

- 給与振込データの新規作成 > 給与振込の取引を開始できます。
- 貸与振込データの新規作成 > 貸与振込の取引を開始できます。
- 作成中振込データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。
- 過去の振込データからの作成 > 過去の取引を再利用して、給与・貸与振込の取引を開始できます。

取引の開始 (ファイル受付)

- 振込ファイルによる新規作成** > 振込ファイルの指定により、給与・貸与振込の取引を開始できます。
- 作成中振込ファイルの再送・削除 > 作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。

取引状況の照会

- 振込データの取引状況照会 > 伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
- 振込データの日別・月別状況照会 > 過去に行った取引の状況を照会できます。

振込データの引戻し・承認取消

- 承認待ちデータの引戻し > ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- 承認済みデータの承認取消 > ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「差戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

振込先の管理

- 振込先の管理 > 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
- 振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

作業内容選択画面が表示されます。  
振込ファイルによる新規作成ボタンをクリックしてください。

振込ファイルによる新規作成

## 手順3 振込ファイルを選択

総合振込 新規ファイル受付 BSGF101 ヘルプ

振込ファイルを選択 内容確認 確定

振込ファイルを指定の上、「ファイル受付」ボタンを押してください。  
※振込ファイルの明細件数が多い場合、ファイル受付に時間がかかることがあります。  
※XML形式のファイルサイズの上限は10MBになります。

振込ファイル

- ファイル名 **必須**
- ファイル形式  全額協定形式  CSV形式  XML形式
- 取引名  全角10文字以内 [半角可]

< 総合振込メニューへ

新規ファイル受付画面が表示されます。

「ファイル名」(任意で「取引名」)を入力し、ファイル形式を選択後、  
ファイル受付ボタンをクリックしてください。

ファイル名

ファイル受付

## 手順4 内容確認

総合振込 内容確認 [ファイル受付] BSGF102

振込ファイルを選択 内容確認 確定

以下の振込ファイルの内容を確認します。  
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。  
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。  
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。  
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。

**受付ファイル**

ファイル名	C:\Documents and Settings\kintada\Desktop\senddata.txt
ファイル形式	金融機関形式

**取引情報**

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

**振込元情報**

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 現金移動用口座
委託者コード	1234567891
委託者名	伊勢川

**振込明細内容**

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円

**振込明細内容一覧**

全10件 (1~10件を表示中)

No.	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ED1情報/振込コード	支払金額 (円)
1	株式会社A	株式会社A (0111) 札幌支店 (222)	普通	2100001	ED1 : -	1,000,000
2	株式会社B	株式会社B (9998) 東京支店 (001)	普通	2100002	ED1 : A123456789012345	1,000,000
3	株式会社C	株式会社C (9998) 大阪支店 (014)	普通	2100006	ED1 : B123456789012345	1,000,000
4	株式会社D	株式会社D (0333) 仙台支店 (444)	普通	2100004	振込1 : 1234567890 振込2 : -	1,000,000
5	株式会社E	株式会社E (0333) 福岡支店 (111)	普通	2100005	振込1 : - 振込2 : -	1,000,000

**承認者情報**

承認者: [データ選択]  
最終承認者: [データ選択]

コメント: [入力欄]  
全角120文字以内 (半角可)

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

**承認情報**

ワンタイムパスワード: [必須] [入力欄]

戻る 確定 確定して承認へ 印刷

内容確認 [ファイル受付] 画面が表示されます。

ファイル内容をご確認のうえ、「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてP. 84 **手順5**へお進みください。

ファイル内容

承認者

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

ワンタイムパスワード (ご利用の場合のみ)

確定

確定して承認へ

※**確定して承認へ**ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。

※**印刷**ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順5 確定

総合振込 》 確定結果[ファイル受付]
BSGF103

振込ファイルを選択
内容確認
確定

以下の振込ファイルの内容で確定しました。

**受付ファイル**

ファイル名: C:\Documents and Settings\knittdata\Desktop\senddata.txt

ファイル形式: 全振協規定形式

**取引情報**

取引ID: 101001000000121

関連取引ID: 101001000000120

取引種別: 総合振込

振込指定日: 2010年10月15日

取引名: 10月15日支払1分

**振込元情報**

支払口座: 青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座

委託者コード: 1234567891

委託者名: イソヤマ1

**振込明細内容**

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
振込手数料合計	1,680円

表示明細: 表示しない 再表示  
 1ページ毎の表示件数: 10件

全10件(1~10件を表示中)

10ページ前	前ページ	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	次ページ	10ページ次
--------	------	----------------------	------	--------

No.	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDT情報/顧客コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
1	ヒガシエフコウ	イソヤマ銀行(0111) マルノギ支店(222)	普通	2100001	ED1: -	1,000,000	315
2	ニホエフコウ	イソヤマ銀行(9998) ヒガシエフ支店(001)	普通	2100002	ED1: A123456789012345	1,000,000	210
3	ウミエフコウ	イソヤマ銀行(9998) ミナト支店(014)	普通	2100006	ED1: B123456789012345	1,000,000	210
4	キョウワエフコウ	サトウ銀行(0333) イサナ支店(444)	普通	2100004	顧客1: 1234567890 顧客2: -	1,000,000	315
5	ヤマエフコウ	サトウ銀行(0333) カベ支店(111)	普通	2100005	顧客1: - 顧客2: -	1,000,000	630

全10ページ

**承認者情報**

承認者: データ太郎

承認期限日: 2010年10月19日

コメント: 10月15日支払1分です。確認よろしくお願ひします。

作成中ファイル選択へ
トップページへ
総合振込メニューへ
印刷

**確定結果 [ファイル受付]**画面が表示されますので、ファイル内容をご確認ください。

※当画面でのデータ確定後、「承認者」となっているユーザにより、最終確認を行い、承認 (P. 103) を行なってください。

ファイル内容

※**印刷**ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。



## 取引情報の照会

過去に行った取引の状況を照会できます。

## 取引状況照会

伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。

※「総合振込」や「給与・賞与振込」の取引状況照会による確認可能期間は「最終取引から70日以内」です。申請等で必要となる場合は、振込の都度、印刷等によりご依頼内容を取得し保管願います。

### 手順1 業務を選択



**資金移動**メニューをクリックしてください。

**業務選択**画面が表示されます。  
**総合振込**または**給与・賞与振込**のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込

給与・賞与振込

### 手順2 作業内容を選択



**作業内容選択**画面が表示されます。

**振込データの取引状況照会**ボタンをクリックしてください。

振込データの取引状況照会

### 手順3 取引を選択

総合振込 取引一覧 (伝送系) BTJ5020

取引を選択 照会結果

取引の詳細情報を照会する場合は、対象の取引を選択の上、「照会」ボタンを押してください。  
取引履歴を照会する場合は、対象の取引を選択の上、「履歴照会」ボタンを押してください。

Q 照会する取引の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。  
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引状態

修正待ち (  保存中  引戻済み  差戻済み  エラー  承認取消済み )

承認待ち (  一次承認待ち  最終承認待ち )

承認済み

削除済み

操作日

から まで

振込指定日

から まで

取引ID

半角数字15桁

絞り込み

取引一覧

選択	取引状態	操作日	振込指定日	取引ID 取引名	依頼者	承認者	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	承認済み	2010年10月01日	2010年10月15日	101001000000121 10月15日支払分	データ花子	データ太郎 データ幸子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	承認取消済み	2010年10月01日	2010年10月15日	101001000000131 10月15日支払分	データ花子	データ太郎 データ幸子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	最終承認待ち	2010年09月10日	2010年09月15日	100910000000222 9月10日支払い分	データ太郎	データ太郎 データ幸子	1,000件	10,000,000

< 総合振込メニューへ

照会 >

履歴照会 >

取引一覧(伝送系)画面が表示されます。

取引一覧から照会したい取引を選択し、**照会**ボタンをクリックしてください。

※絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、**絞り込み**ボタンをクリックすると、条件を満たした取引を表示することができます。  
※**履歴照会**ボタンをクリックすると、取引履歴の照会ができます。

取引一覧

照会

## 手順4 照会結果

総合振込》取引状況照会結果 BTJS022

取引を選択 **照会結果**

ご指定の取引の照会結果です。  
 ファイルを取得する場合は、ファイル形式を選択の上、「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。

**取引情報**

取引状態	承認済み
操作日	2010年10月01日
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分
依頼者	データ一部

**振込元情報**

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567891
委託者名	イソソメイ

**振込明細内容**

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,206円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

1ページ毎の表示件数:  再表示

全10件(1~10件を表示中)

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ED1情報／顧客コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本商事 ヒカリエショップ	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	ED1: -	1,000,000	315	999,685	315
西日本商事 コミュニケーション	NTTデータ銀行(9999) 豊洲支店(001)	普通	2100002	ED1: A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
海空運輸 ガブリアス	NTTデータ銀行(9999) 三田支店(014)	普通	2100006	ED1: E123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
ネットワークワーカー 和歌山ワーカー	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004	顧客1: 1234567890 顧客2: -	1,000,000	630*	999,370	315
ヤマカワ建設 ヤマカワセゾ	札幌銀行(0333) 神戸支店(111)	普通	2100005	-	1,000,000	630	999,370	630

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

\*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

**承認者情報**

承認者(状態)	データ一部(承認済)
承認期限日	2010年10月3日
承認日時	2010年10月01日 09時00分
コメント	10月15日支払い分を承認します。

**ファイル形式**

ファイル形式

- 全銀協規定形式(JIS・改行なし)
- 全銀協規定形式(JIS・改行あり)
- 全銀協規定形式(EBODIC・改行なし)

トップページへ
戻る
ファイル取得
印刷

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※印刷される場合は、**ファイル取得**ボタンをクリックし、印刷用画面(PDF)が表示されますので、ブラウザの**印刷**ボタンをクリックしてご印刷ください。

87

## 受付状況照会

日または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

### 手順1 業務を選択



**資金移動**メニューをクリックしてください。

**業務選択**画面が表示されます。

**総合振込**または**給与・賞与振込**のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込

給与・賞与振込

### 手順2 作業内容を選択



**作業内容選択**画面が表示されます。

**振込データの日別・月別状況照会**ボタンをクリックしてください。

振込データの日別・月別状況照会

### 手順3 振込データの取引状況照会

総合振込 取引状況照会方法選択 BTJS017

照会方法を指定してください。

照会方法

- 日別受付状況照会 > 日単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。
- 月別受付状況照会 > 日単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

< 総合振込メニューへ

取引状況照会方法選択画面が表示されます。

日別受付状況照会または月別受付状況照会ボタンをクリックしてください。

日別受付状況照会

月別受付状況照会

### 手順4 照会結果

総合振込 日別受付状況照会結果 BTJS018

日別受付状況の検索

検索する操作日を指定の上、「検索」ボタンを押してください。

操作日 2009年9月30日

検索

日別受付状況照会

操作日		2010年10月01日
一次承認件数		100件
確定件数		100件
引戻し件数		100件
差戻し件数		100件
解除件数		100件
有効期限切れ件数		100件
承認済み	取引件数	100件
	明細件数	100件
	金額	100,000,000円
振込手数料		2,000円
承認取消	取引件数	100件
	明細件数	100件
	金額	100,000,000円
振込手数料		2,000円

< 戻る

< ホームへ

日（月）別受付状況照会結果画面が表示されます。照会結果をご確認ください。

※ 照会する受付状況を変更する場合は、操作日（月）を選択して、「検索」ボタンをクリックしてください。

照会結果

## 承認待ちデータの引戻し

承認待ちの取引を引戻しすることができます。

### 手順1 業務を選択



**資金移動**メニューをクリックしてください。

**業務選択**画面が表示されます。  
**総合振込**または**給与・賞与振込**いずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込

給与・賞与振込

### 手順2 作業内容を選択



**作業内容選択**画面が表示されます。

**承認待ちデータの引戻し**ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し

### 手順3 取引を選択

総合振込 引戻し可能取引一覧 BTJ3026

取引を選択 引戻し内容を確認 完了

確定を取り消す取引を選択の上、「引戻し」ボタンを押してください。

引戻し可能取引一覧

選択	取引状態	承認期限日	振込指定日	取引ID 取引名	承認者	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	最終承認待ち	2010年10月01日	2010年10月15日	101001000000121 10月15日支払い分	データ太郎 データ子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	一次承認待ち	2010年10月01日	2010年10月15日	101001000000131 10月15日支払い分	データ太郎 データ子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	承認待ち	2010年09月10日	2010年09月15日	100910000000222 9月10日支払い分	データ太郎 データ子	1,000件	10,000,000

< 総合振込メニューへ 引戻し >

引戻し可能取引一覧画面が表示されます。

取引一覧から対象の取引を選択し、**引戻し**ボタンをクリックしてください。

引戻し可能取引一覧

引戻し

### 手順4 引戻し内容を確認

総合振込 引戻し内容確認 BTJ5027

取引を選択 引戻し内容を確認 完了

以下の取引の確定を取り消します。  
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引状態	最終承認待ち
操作日	2010年10月01日
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 貴金移動用口座
振込コード	1234567891
振込名	999991

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
振込手数料合計	1,680円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ED1(簿籍/顧客コード)	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本商事 株式会社	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	ED1: -	1,000,000	315
西日本商事 株式会社	N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	ED1: A123456789012345	1,000,000	210
海空運輸 株式会社	N T Tデータ銀行 (9998) 三田支店 (014)	普通	2100006	ED1: B123456789012345	1,000,000	210
ホツカイトウドフワサン (カ) 株式会社	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	顧客1: 1234567890 顧客2: -	1,000,000	315
ヤマカワ建設 株式会社	札幌銀行 (0333) 神戸支店 (111)	普通	2100005	-	1,000,000	630

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

表示件数: 10件 再表示

承認者情報

承認者 (状態)	一次承認者: データ太郎 (未承認) 最終承認者: データ子 (未承認)
承認期限日	2010年10月13日
コメント	10月15日支払い分を承認します。

< 戻る 実行 > 印刷

引戻し内容確認画面が表示されます。

引戻し内容をご確認のうえ、**実行**ボタンをクリックしてください。

引戻し内容

実行

※印刷ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順5 完了

振込振替 》 引戻し結果 BTJS014

取引を選択 》 引戻し内容を確認 》 完了

ご指定の取引の確定を取り消しました。 ヘルプ

**取引情報**

取引状態	引戻済み
取引ID	101001000000111
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払分
振込メッセージ	-

**切替元情報**

切替元取引ID	101001000000121
切替元取引種別	総合振込

※当取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

**振込元情報**

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	------------------------------

**振込先口座**

振込先金融機関	オオヤマチキョウ(0111)
振込先口座	マルノチン(222) 普通 2100001
受取人名	ヒガシノチン(0)
登録名	東日本商事

**振込金額**

支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	0円
振込金額	1,000,000円

**依頼者情報**

依頼者	データ花子
依頼日	2010年10月01日

**承認者情報**

承認者(状態)	一次承認者: データ太郎(承認済) 最終承認者: データ花子(未承認)
承認期限日	2010年10月15日
コメント	10月分の支払になります。承認をお願いします。

トップページへ 取引一覧へ 印刷

引戻し結果画面が表示されます。  
引戻し結果をご確認ください。

引戻し結果

※印刷ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。



## 承認済みデータの承認取消

ご自身が承認した取引を取消できます。  
なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

### ■承認済みデータの承認取消についての注意

承認操作を行った時刻により、承認取消ができる時刻が決まっています。取り消し可能時刻間際の承認取消操作は、完了しない場合がありますので時間に余裕を持った操作をお願いします。

なお、承認操作を行うと、承認期限にかかわらず「承認後に最初に到来するデータ伝送時刻」にデータ伝送が行われますが、データ伝送後は取消が不可能となるため、承認データの誤りに気づいた場合は、すぐに承認取消を行なってください。

承認操作を行った時間	承認取消可能時刻
承認操作が、当日の0時00分から9時10分までの間	当日の9時10分まで取消可能
承認操作が、9時20分から14時40分までの間	当日の14時40分まで取消可能
承認操作が、当日の14時50分から24時00分までの間	翌営業日の9時10分まで取消可能

※「承認取消可能時刻」は、実際のシステム上のデータ伝送時刻である

「毎営業日9時20分、14時50分」を基準として、その10分前を設定しています。

以下は手順となります。

### 手順1 業務を選択



**資金移動**メニューをクリックしてください。

**業務選択**画面が表示されます。  
**総合振込**または**給与・賞与振込**いずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込

給与・賞与振込

## 手順2 業務を選択



作業内容選択画面が表示されます。

承認済みデータの承認取消ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの承認取消

## 手順3 取引を選択



選択	操作日	振込指定日	取引ID	取引名	依頼書	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	2010年10月01日	2010年10月15日	101001000000121 10月15日支払分	データ花子		3件	3,000,000
<input type="radio"/>	2010年10月01日	2010年10月15日	101001000000131 10月15日支払分	データ花子		3件	3,000,000
<input type="radio"/>	2010年09月10日	2010年09月15日	100910000000222 9月10日支払分	データ一部		1,000件	10,000,000

承認取消可能取引一覧画面が表示されます。

承認取消可能取引一覧から対象の取引を選択し、承認取消ボタンをクリックしてください。

承認取消可能取引一覧

承認取消

## 手順4 承認取消内容を確認

総合振込 承認取消内容確認 BTJ5036

取引を選択 承認取消内容を確認 完了

以下の取引の承認を取り消します。  
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。  
操作のタイミングにより、承認取消ができない場合がありますのでご注意ください。

**取引情報**

取引状態	承認済み
実行日	2010年10月01日
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分
依頼者	データ部

**振込元情報**

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 貴会移動用口座
実行者コード	1234567891
振込名	1999991

**振込明細内容**

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
振込手数料合計	1,680円

**振込明細内容一覧**

全10件 (1~10件を表示中)

表示件数: 10件 再表示

取引名 受取人名	自前機関名 支払名	科目	口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本商事 株式会社	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	EDI : -	1,000,000	315
西日本商事 株式会社	N.T.T.データ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	EDI : A123456789012345	1,000,000	210
海空運輸 株式会社	N.T.T.データ銀行 (9998) 三田支店 (014)	普通	2100006	EDI : B123456789012345	1,000,000	210
ホソカイドフドウサン (カ 株式会社)	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	顧客1 : 1234567890 顧客2 : -	1,000,000	315
ヤマカワ建設 株式会社	札幌銀行 (0333) 神戸支店 (111)	普通	2100005	-	1,000,000	630

**承認者情報**

承認者 (状態)	一次承認者: データ部 (承認済) 最終承認者: データ部 (承認済)
承認期明日	2010年10月13日
承認日時	2010年10月01日 09時00分
コメント	

**確認情報**

確認用パスワード

※印刷ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

戻る 実行 印刷

承認取消内容確認画面が表示されます。

取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」(ご利用の場合のみ)を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

確認用パスワード

ワンタイムパスワード (ご利用の場合のみ)

実行

※印刷ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順5 完了

総合振込 》承認取消結果 BT\_JS037

取引を選択 ■ 承認取消内容を確認 ■ **完了**

ご指定の取引の承認を取り消しました。

**取引情報**

取引状態	承認取消済み
操作日	2010年10月01日
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定期日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払1分
依頼者	データ一部

**振込元情報**

支払口座	香山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567891
委託者名	イブツヤシ

**振込明細内容**

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

全10件(1~10件を表示中)

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本商事 ヒカリエビル303号	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	EDI: -	1,000,000	315	999,685	315
西日本商事 コンパルビル303号	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(001)	普通	2100002	EDI: A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
海空運輸 ウイングビル303号	NTTデータ銀行(9998) 三田支店(014)	普通	2100006	EDI: B123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
ホッカイドフードワン(カ わかビルワカビル)	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004	顧客1:1234567890 顧客2: -	1,000,000	630*	999,370	315
ヤマカワ建設 ヤマカワビル303号	札幌銀行(0333) 神戸支店(111)	普通	2100005	-	1,000,000	630	999,370	630

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

※\*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

**承認者情報**

承認者(状態)	データ一部(承認済)
承認期限日	2010年10月13日
承認日時	2010年10月01日 09:49:00分
コメント	10月15日支払1分を承認します。

10ページ前 前ページ 10ページ次

印刷

**承認取消結果**画面が表示されます。  
取消結果をご確認ください。

**取消結果**

※印刷ボタンをクリックすると、印刷用PDF  
ファイルが表示されます。

## 税金・各種料金の払込み（ペイジー）

Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。



### ご注意！

各収納機関から送付された左記のようなペイジーマークのある請求書（払込書）をお手元にご用意のうえ、お手続きを開始してください。

### 手順1 業務を選択



「**資金移動**」メニューをクリックしてください。

続いて**業務選択**画面が表示されます。

**税金・各種料金の払込み**ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

### 手順2 作業内容を選択



**作業内容選択**画面が表示されます。

**税金・各種料金の払込み**ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

### 手順3 支払口座を選択



**支払口座選択**画面が表示されます。

支払口座一覧から支払口座を選択し、**次へ**ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

## 手順4 収納機関を指定

税金・各種料金の払込み 収納機関番号入力

支払口座を選択 > 収納機関を指定 > 払込情報を入力 > 払込金額を指定 > 内容確認 > 実行

払込書に記載されている収納機関番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

払込先情報

収納機関番号 **必須**  半角数字5桁

払込先

< 戻る 次へ >

収納機関番号入力画面が表示されます。

「収納機関番号」を入力し、  
次へボタンをクリックしてください。

収納機関番号

次へ

サービスの取扱が可能な「**収納機関**」「**収納機関番号**」等については、「Pay-easy（ペイジー）収納サービス収納機関一覧表」（別紙1）をご参照ください。

（例）以下は税金（国庫金・地公体）などのお支払いを行う場合の手順です。

**※なお、民間企業の収納機関の場合、表示される画面が一部異なりますのでご了承ください。**

## 手順5 払込情報を取得

税金・各種料金の払込み 払込情報入力

支払口座を選択 > 収納機関を指定 > 払込情報を入力 > 払込金額を指定 > 内容確認 > 実行

払込書に記載されている納付番号、納付区分、及び確認番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
なお、納付番号、納付区分は払込書に記載されている「納付番号」、「納付区分」から『-』（ハイフン）を除いて入力してください。

払込先情報

収納機関番号 00200

払込先 国庫庁

払込情報

納付番号 **必須**  半角数字20桁以内【ハイフン（-）を除く】

納付区分 **必須**  半角数字3桁以上16桁以内【ハイフン（-）を除く】

確認番号 **必須**  半角数字4桁以上6桁以内

< 戻る 次へ >

払込情報入力画面が表示されます。

「納付番号」「納付区分」を入力し、  
指定方法選択から「確認番号」または  
「払込情報表示パスワード」を選択して、  
次へボタンをクリックしてください。

※収納機関によっては、「納付区分」が表示されない場合があります。

※「指定方法選択」は、収納機関がパスワード方式を採用している場合のみ、表示されます。

納付番号

納付区分

確認番号（払込情報表示パスワード）

次へ

### ご注意！

※確認番号方式

払込書に記載された「納付番号」によりお客さまを確認し、払込情報を確定する方式

※払込情報表示パスワード方式

収納機関から発行されたパスワードの入力によりお客さまを確認し、払込情報を確定する方式

## 手順6-1 払込金額を指定（金額参照）

※収納機関によって、**手順6-1**の場合と、**手順6-2**の場合があります

税金・各種料金の払込み 払込金額指定

支払口座を選択 > 収納機関を指定 > 払込情報を入力 > **払込金額を指定** > 内容確認 > 実行

2010年10月01日時点でのお客様の払込情報は以下の通りです。  
払込書を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

**払込先情報**

収納機関番号	12345
払込先	東京都港区
お客様番号	1357924680159
お名前	データ花子

**払込限度額情報**

一回当たり限度額	60,000,000円
本日の払込可能額	60,000,000円
一日当たり限度額	100,000,000円

**払込書情報**

選択	払込内容	払込金額 (円)	手数料 (円)	払込区分	払込期
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年6月分滞付料	1,000,000	1,000	未払い	1
<input type="checkbox"/>	2010年7月分滞付料	1,000,000	1,000	受付中	-
<input type="checkbox"/>	2010年8月分滞付料	1,000,000	1,000	支払済み	-

※他に10件の未払いの払込書があります。  
※当払込書は、収納機関での処理が翌日以降になります。

次へ >

払込金額指定画面が表示されます。

払込書情報から払込書をチェックし、**次へ**ボタンをクリックして、P. 100 **手順7**にお進みください。

払込情報

次へ

## 手順6-2 払込金額を指定（金額手入力）

※収納機関によって、**手順6-1**の場合と、**手順6-2**の場合があります。

税金・各種料金の払込み 払込金額指定

支払口座を選択 > 収納機関を指定 > 払込情報を入力 > **払込金額を指定** > 内容確認 > 実行

2010年10月01日時点でのお客様の払込情報は以下の通りです。  
払込金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
※は入力必須項目です。

**払込先情報**

収納機関番号	12345
払込先	東京都港区
納付番号	1357924680159
お名前	データ花子

**払込限度額情報**

一回当たり限度額	60,000,000円
本日の払込可能額	60,000,000円
一日当たり限度額	100,000,000円

**払込書情報**

払込内容	2010年6月分滞付料
払込金額※	<input type="text"/> 円 (半角数字11桁以内)

※他に10件の未払いの払込書があります。  
※当払込書は、収納機関での処理が翌日以降になります。

次へ >

払込金額指定画面が表示されます。

「払込金額」を入力し、**次へ**ボタンをクリックして、P. 100 **手順7**にお進みください。

払込金額

次へ

## 手順7 内容確認

払込内容確認画面が表示されます。

払込内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」（ご利用の場合のみ）を入力し、**実行**ボタンをクリックしてください。

払込内容

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

実行

## 手順8 実行

払込結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。

払込結果

※印刷ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

※領収書は発行されませんので、必ず結果画面を印刷してください。印刷ができない場合は、「受付番号」を必ずお控えください。

※P. 99 手順6-1で複数の払込書をチェックした場合は、「次の払込を実行」ボタンをクリックすると、続けて次の払込みができます。



## 税金・各種料金（ペイジー）の状況照会

税金・各種料金（ペイジー）の取引状態、履歴を照会できます。

### 手順1 業務を選択



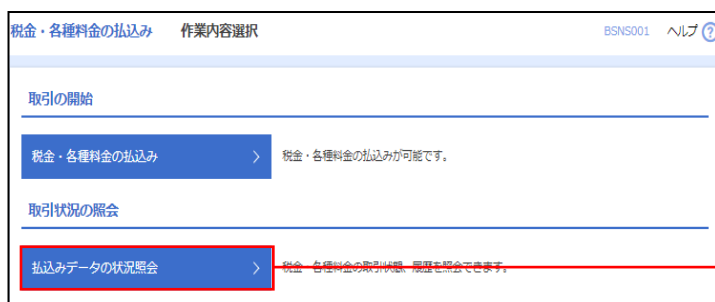
**資金移動**メニューをクリックしてください。

続いて**業務選択**画面が表示されます。

**税金・各種料金の払込み**ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

### 手順2 作業内容を選択



**作業内容選択**画面が表示されます。

**払込みデータの状況照会**ボタンをクリックしてください。

払込データの状況照会

### 手順3 取引を選択

取引一覧画面が表示されます。

取引一覧から照会する取引を選択し、**照会**ボタンをクリックしてください。

取引状況照会結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。

取引一覧

照会

### 手順4 照会結果

取引状況照会結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。

払込結果

※印刷ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

# 承認

承認権限を持つ利用者が、各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差し戻し・削除を行うことができます。

## データ伝送承認（総合振込、給与・賞与振込）

### 手順1 業務を選択



承認メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されます。

承認ボタンをクリックしてください。

承認

### 手順2 承認取引の選択



取引一覧画面が表示されます。

承認待ち取引一覧（総合振込、給与・賞与振込）から対象の取引をチェックし、承認ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧

承認

※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。

※詳細ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。

※差し戻しボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。

※削除ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会が可能です。

### 手順3 取引内容の確認と承認実行

承認 内容確認 [総合振込] BSHN008 ヘルプ

取引内容を確認 承認完了

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。  
ワンタイムパスワードは、ご利用の場合、ご利用をご確認ください。  
なお、遠隔承認の場合は、次の取引から入力が必要となります。

**取引情報**

取引状態	最終承認待ち
取引ID	101001000000121
取引種類	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分
依頼者	データ本部

**振込元情報**

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 現金残高口座
振込コード	1234567891
振込者名	9999991

**振込明細内容**

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

**振込明細内容一覧**

全10件 (1~10件を表示中)

登録名 受取人名	金額情報 支店名	科目	口座番号	ED1情報/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
株式会社 ABC株式会社	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	ED1: XML対応形式** 総合	1,000,000	315	999,685	315
株式会社 XYZ株式会社	N T T データ銀行 (9998) 豊田支店 (001)	普通	2100002	ED1: A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
株式会社 PQR株式会社	N T T データ銀行 (9998) 三田支店 (014)	普通	2100006	ED1: 0123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
ホリカイドワフドウサン (カ 株式会社) 株式会社	札幌銀行 (0333) イスタネット支店 (444)	普通	2100004	振込: 1234567890 振込2: -	1,000,000	630*	999,370	315
ヤマカワ建設 株式会社	札幌銀行 (0333) 豊田支店 (111)	普通	2100005	-	1,000,000	630	999,370	630

※\*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。  
\*\*印は、XML対応形式で入力した場合に表示され、最終承認時に20桁のキー情報が払い出されます。

**承認者情報**

承認者	一次承認者: データ本部 最終承認者: データ本部
承認時刻	2010年10月13日 17時00分
コメント	<input type="text"/>

**二重振込警告**

取引を継続する

**認証情報**

確認用パスワード	必須	<input type="password"/>	<input type="checkbox"/> 次の取引から確認用パスワードの入力を省略する
ワンタイムパスワード	必須	<input type="password"/>	

承認実行

内容確認 [総合振込] 画面が表示されます。

取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」(ご利用の場合のみ)を入力して、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

承認実行

## 手順4 承認完了

BSHM009

取引内容を確認 **承認完了**

以下の取引を承認しました。

**取引情報**

取引状態	承認済み
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払1分
依頼者	データ花子

**振込元情報**

支払口座	香山支店(100) 普通1234567 資金移動用口座
表証者コード	1234567891
表証者名	イサノサキ

**振込明細内容**

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

1ページ目の表示件数: 10件

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/商号コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本商事 ビジネスソリューション	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	EDI: -	1,000,000	315	999,685	315
西日本商事 ソリューション	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(001)	普通	2100002	EDI: A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
海空運輸 ビジネス	NTTデータ銀行(9998) 三田支店(014)	普通	2100006	EDI: B123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
ホックイドワウドワン(カ 初加付ワカワカ)	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004	顧客1:1234567890 顧客2: -	1,000,000	630*	999,370	315
ヤマカワ建設 ヤマカワセツ	札幌銀行(0333) 神戸支店(111)	普通	2100005	-	1,000,000	630	999,370	630

\*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる場合にのみ表示されます。

**承認者情報**

承認者	データ太郎
承認期限	2010年10月13日 17時00分
承認日時	2010年10月01日 09時00分
コメント	10月15日支払1分を承認します。

承認結果 [総合振込] 画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

承認結果

※印刷ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

### ご注意！

※振込データを「確定」した日から**5営業日以内**に「承認」作業を実行してください。  
 なお、**承認期限を経過した振込データについては、自動的に取消**されます。

### ご注意！

※「承認」した後は、**取引内容の削除、修正等ができませんのでご注意ください。**  
 ※取引状態が「エラー」となった場合は、未完了取引となっていますので内容を修正のうえ、再度「確定」作業を行ってください。  
 ※**データ作成時限(平日14時35分)** 間際はお取引が集中し、取引が完了しない場合がございますので、**時間に余裕を持った操作をお願いいたします。**

## 振込データの承認（受付）期限および振込資金のお引落としについて

### ■振込データの承認期限

振込指定日にお振込いただくためには、以下の受付期限内に「承認」操作を行い、振込データを送信してください。

**※承認期限を過ぎた場合、振込指定日にお振込いただけませんのでご注意ください。**

サービス名		振込データ承認期限
総合振込		振込指定日の <b>25営業日前～1営業日前の14時35分まで</b>
給与振込 (賞与振込)	振込先に他行宛を含む	振込指定日の <b>25営業日前～3営業日前の14時35分まで</b>
	振込先が当組合宛のみ	振込指定日の <b>25営業日前～2営業日前の14時35分まで</b>

### ■振込資金のお引落としについて

振込資金および振込手数料のお引落としについては、以下のとおりとなります。

**※支払口座の残高が不足している場合は、お振込処理が不能となりますのでご注意ください。**

**(引落日金額には手数料が含まれます。)**

#### (1) 総合振込

承認日時	振込資金引落日
振込指定日の <b>25営業日前～1営業日前の14時35分まで</b> に承認した場合	振込指定日の <b>当日早朝</b>

**※振込指定日の前日までに資金のお預入れをお願いします。**

**振込指定日当日のお預入れでは間に合いませんのでご注意ください。**

#### (2) 給与（賞与）振込

承認日時	振込資金引落日
振込指定日の <b>25営業日前～6営業日前の14時50分まで</b> に承認した場合	振込指定日の <b>5営業日前の早朝</b>
振込指定日の <b>6営業日前の14時50分～5営業日前の14時50分まで</b> に承認した場合	振込指定日の <b>4営業日前の早朝</b>
振込指定日の <b>5営業日前の14時50分～4営業日前の14時50分まで</b> に承認した場合	振込指定日の <b>3営業日前の早朝</b>
振込指定日の <b>4営業日前の14時50分～3営業日前の14時35分まで</b> に承認した場合 <b>※振込先に「他行宛」を含む場合の承認期限</b>	振込指定日の <b>2営業日前の早朝</b>
振込指定日の <b>3営業日前の14時50分～2営業日前の14時35分まで</b> に承認した場合（注） <b>※振込先が「当組合宛のみ」の場合の承認期限</b>	振込指定日の <b>1営業日前の早朝</b>

（注）振込先が、全件「当組合宛」である場合のみ可能ですので、ご注意ください。

**※承認日時により、振込資金引落日が異なります。引落日前日までに資金のお預入れをお願いします。**

#### (例) 総合振込（月末日31日に振込を行う場合）

25日(火)	26日(水)	27日(木)	28日(金)	29日(土)	30日(日)	31日(月)	1日(火)
			14時35分			指定日 早朝	
振込データの作成 (振込指定日の25営業日前～1営業日前)			承認期限 (振込指定日の1営業日前)			振込資金引落日 (振込指定日の当日)	

#### (例) 給与振込（25日が給料日の場合）

**※3営業日前の14時35分までに承認を行った場合**

18日(水)	19日(木)	20日(金)	21日(土)	22日(日)	23日(月)	24日(火)	25日(水)
		14時35分			早朝		振込 指定日
振込データの作成 (振込指定日の25営業日前～3営業日前)			承認期限 (振込指定日の3営業日前)		振込資金引落日 (振込指定日の2営業日前)		

## 7. でんさいネット

### しょうしんでんさいサービス



#### ご注意！

「しょうしんでんさいサービス」のご利用につきましては、事前に別途ご契約が必要となります。詳しくはお取引店窓口までお問合せください。

※マスターユーザ、または一般ユーザや管理者ユーザが「でんさいネットサービス」をご利用になる場合には、マスターユーザが<しょうしんビジネスバンキング>の管理メニューより対象となるユーザ（マスターユーザご自身を含む）に対して「電子記録債権」（しょうしんでんさいサービス）の利用権限を設定（P. 30）した上で、さらに「しょうしんでんさいサービス」内の「管理業務」画面での利用者設定（上記「電子記録債権Webご利用マニュアル」参照）も必要となります。

#### 手順1 業務を選択



グローバルメニューの**でんさいネット**メニューをクリックしてください。

以降の「しょうしんでんさいサービス」の詳細操作につきましては、「電子記録債権Webご利用マニュアル」（「しょうしんでんさいサービス」契約時に別途配布するマニュアル）をご参照ください。

なお、「しょうしんでんさいサービス」の初期設定や操作方法、サービス等についてご不明な点がございましたら、お気軽に下記までお問合せください。

#### 【「しょうしんでんさいサービス」専用お問合せ先】

「しんくみでんさいヘルプデスク」

電話番号 0120-230-605（通話料無料）

受付時間 平日9:00~18:00

※土、日、祝日、1月1日~3日、5月3日~5日、12月31日はご利用いただけません。

## 8. サービスご利用のヒント

### 用語集

#### ■ ログインID

<しょうしんビジネスバンキング>サービスにログインする際に入力していただく、お客さまのお名前に代わるものです。

#### ■ ログインパスワード

<しょうしんビジネスバンキング>サービスにログインする際に入力していただく、お客さまがご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。

#### ■ 確認用パスワード

登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込みの際に入力していただくものです。また、伝送サービスで承認の際に入力していただく、承認者が行った取引であることを確認するために使用します。

#### ■ 払込情報表示パスワード

収納サービスの払込情報照会時に入力していただく、ご本人が行った照会であることを確認するためのものです。

#### ■ 振込振替暗証番号

振込振替を行う際に入力していただく、ご本人が行った振込振替であることを確認するための暗証番号です。

#### ■ 承認暗証番号

振込振替で「他行宛」取引の際に入力していただく、承認者が認めた振込振替であることを確認するための暗証番号です。

#### ■ 確認暗証番号

振込振替で最終確認の際に入力していただく、ご本人が行った取引であることを確認するためのものです。

#### ■ 照会用暗証番号

取引の照会をする際に入力していただく、ご本人が行った照会であることを確認するためのものです。

#### ■ 事前登録方式

事前に登録いただいた振込先に対して行う振込振替の方式です。※当機能はご利用いただけません。

#### ■ 都度指定方式

事前に登録いただいていない振込先に対して行う振込振替の方式です。

#### ■ 電子証明書

<しょうしんビジネスバンキング>サービスへログインする際に、クライアント証明書を元に、利用者端末およびログインIDの特定を行い、同時に入力するログインパスワードにより認証を行う方式です。クライアント証明書による端末認証は、従来のID、パスワードによる個人認証と比較し、強度のセキュリティを確保できます

#### ■ 受取人番号

事前登録方式による振込振替を行う際の振込先を表す番号です。振込振替ご利用時に、受取人番号を入力していただくことにより、振込先口座の詳細な入力を省略して簡易に振込振替を行っていただくことができます。



#### ■ マスターユーザ（管理者ユーザ）

マスターユーザは1企業で1人のみ登録できます。マスターユーザは、初回のログインID取得を行った利用者であり、自身を含む全ての利用者を管理できます。

管理者ユーザは、マスターユーザにより登録された、マスターユーザとほぼ同等の企業管理権限および利用者管理権限を持つ利用者のことを指します。ただし、管理者ユーザは、一般ユーザは登録できますが、別の管理者ユーザを登録することはできません。

#### ■ 一般ユーザ

一般ユーザは、マスターユーザおよび管理者ユーザにより登録された、担当業務の利用権限を与えられた利用者のことを指します。

#### ■ 依頼者

振込振替情報、振込情報、請求情報、納付情報を作成、編集、削除する権限を持った利用者のことを指します。

#### ■ 承認者

依頼者より依頼データの承認を委託された人のことを指します。

## ご注意事項

#### ■ ログインIDを忘れた

ログインIDをお忘れになるとログインできません。マスターユーザ（管理者ユーザ）にご連絡いただくか、「お問合せ先」（P. 4）までご連絡ください。

#### ■ ログインパスワードを忘れた

ログインパスワードをお忘れになるとログインできません。マスターユーザ（管理者ユーザ）にご連絡いただくか、「お問合せ先」（P. 4）までご連絡ください。

#### ■ 確認用パスワードを忘れた

確認用パスワードをお忘れになると様々なご登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込みがご利用になれなくなります。

マスターユーザ（管理者ユーザ）にご連絡いただくか、「お問合せ先」（P. 4）までご連絡ください。

#### ■ 各暗証番号を忘れた

「お問合せ先」（P. 4）までご連絡ください。

#### ■ ログイン・確認用パスワードを間違えて入力した

パスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のため一定時間<しょうしんビジネスバンキング>がご利用いただけなくなります。しばらく待って正しいログイン・確認用パスワードを入力してください。

#### ■ ログイン・確認用パスワードが無効になった

さらにパスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のためパスワードが無効になります。サービス再開にあたっては、マスターユーザ（管理者ユーザ）にご連絡いただくか、「お問合せ先」（P. 4）までご連絡ください。

#### ■ 暗証番号を間違えて入力した

「お問合せ先」（P. 4）までご連絡ください。

#### ■ 「お問合せ先」について

P. 4をご参照ください。

## よくあるご質問

- **マスターユーザ用のログインID、パスワード（ログインパスワード、確認用パスワード）を失念した場合**

お手続きが必要となりますので、お取引店窓口にて当組合所定の書類に必要事項をご記入いただき、お届け印をご捺印のうえご提出ください。
- **一般ユーザ用のログインID、パスワード（ログイン、確認用パスワード）を失念した場合**

マスターユーザ（管理者ユーザ）の方にご確認ください。マスターユーザの方は「管理」メニューの「利用者管理」ボタンをクリックし、「利用者情報の管理」より一般ユーザのログインID、パスワード（ログイン、確認用パスワード）をご変更ください。
- **ログインパスワード、確認用パスワードを間違えて入力した場合**

セキュリティを高め、お客さまに安心してお取引をしていただくためにパスワード連続して6回間違えますと60分間サービスがご利用いただけなくなります。  
（この状態を「ロックアウト」といいます。）ロックアウトが3回発生するとサービスを停止させていただきます。（この状態を「閉塞」といいます。）  
サービスを再開するためには、お手続きが必要となりますので、お取引店窓口にて当組合所定の書類に必要事項をご記入いただき、お届け印をご捺印のうえご提出ください。
- **ログインIDを変更する場合**

「管理」メニューの「利用者管理」ボタンをクリックし、「利用者情報の管理」より変更を行ってください。※電子証明書方式をご利用の場合は変更することができません。
- **ログインパスワード、確認用パスワードを変更する場合**

ログインパスワードはマスターユーザ・管理者ユーザ・一般ユーザとも変更が可能です。  
「管理」メニューの「利用者管理」ボタンをクリックし、「パスワード変更」より変更を行ってください。
- **取引暗証番号を変更する場合**

書面による変更のお手続きが必要となります。恐れ入りますが、お取引店窓口にて当組合所定の書類に必要事項をご記入いただき、お届け印をご捺印のうえご提出ください。
- **取引暗証番号を間違えて入力した場合**

セキュリティを高め、お客さまに安心してお取引をしていただくために、取引暗証番号を連続して3回間違えるとサービスを停止させていただきます。  
マスターユーザがサービスを再開するためには、書面によるお手続きが必要となりますので、お取引店窓口にて当組合所定の書類に必要事項をご記入いただき、お届け印をご捺印のうえご提出ください。
- **振込予約を行う場合の資金確保について（データ伝送サービス分を除く）**

振込指定日の前営業日までに振込資金をご入金ください。  
なお、データ伝送サービス（総合振込、給与・賞与振込）分については、P. 106をご確認ください。

■ 予約扱いで行った振込・振替の結果を確認するには

振込指定日の入出金明細照会およびご依頼内容の照会をご参照いただき、実際に振込・振替が行われたか否かを必ずご確認ください。振込・振替が行われなかった場合、(二重振込防止の為)預金残高を確認のうえ、再度、振込・振替操作を行ってください。

■ 振込・振替処理で「ただ今のお取引は、お客さまの取引店へお願いします。」が表示される場合

当組合本支店間の振込・振替処理において、受取人名が正しく入力されていないと上記のメッセージが表示される場合があります。この場合には受取人名を入力しないで、処理を進め振込内容確認画面にて受取人名を必ずご確認の上、振込・振替を実行してください。

■ 明細照会の期間はどのくらいですか

当日を含めおよそ3ヶ月分をご確認いただけます。

■ 振込振替サービスとデータ伝送サービスの違いはなんですか

毎月の手数料が違います。

振込振替サービスは、お客さま名義のご利用口座から振込資金を引落とし、1件ずつ振込・振替処理(即日扱い・予約扱いとも可)を行います。

データ伝送サービスは、お客さまからの依頼に基づきご利用口座から振込・振替資金および振込手数料を一括で引落としのうえ、一塊のまとまったデータの振込・振替処理(すべて予約扱い)を行います。

ただし、データ伝送サービスには「承認期限」がありますので注意が必要です。

■ 1日の振込振替額に限度はありますか

1日の1口座1回あたりのお取引限度額は、1億円以内です。

振込振替限度額の変更をご希望の場合は、当組合所定の書類にてお取引店窓口へお届けください。

■「株式会社」「有限会社」等に振込を行う場合に、どう略せばいいですか

【振込先受取人名（半角カタカナ）の入力について】

- ①個人宛の場合・・・「姓」と「名」の間は、空白を1文字挿入してください。
- ②法人宛の場合・・・「株式会社」「有限会社」等は、以下の例のように略語が使用できます。
- 例1) 株式会社〇〇〇 → カ) 〇〇〇
- 例2) △△△株式会社×××営業所 → △△△(カ ×××(エイ
- 例3) 有限会社□□□ → ユ) □□□
- 例4) 〇〇〇有限会社 → 〇〇〇(ユ
- ③カタカナ半角の小文字は使用できませんので、カタカナ半角の大文字に変えて入力します。
- 例1) 株式会社商信商事 → カ) ショウシンシヨウジ → カ) ショウシンシヨウジ
- 例2) 商信自動車株式会社 → ショウシンジドウシヤ(カ → ショウシンジドウシヤ(カ

用語	カナ文字による略語	用語	カナ文字による略語
<b>1. 法人略語</b> 株式会社 有限会社 合名会社 合資会社 医療法人 財団法人 社団法人 宗教法人 学校法人 社会福祉法人 更生保護法人 相互会社 特定非営利活動法人 独立行政法人 弁護士法人 有限責任中間法人 無限責任中間法人 行政書士法人 司法書士法人 税理士法人 国立大学法人 農事組合法人	カ ユ メ シ イ ザイ シヤ シュウ ガク フク ホゴ ソ トクヒ ドク ベン チュウ チュウ ギョ シホウ ゼイ ダイ ノウ	<b>3. 事業所略語</b> 連合会 共済組合 協同組合 生命保険 海上火災保険 火災海上保険 健康保険組合 国民健康保険組合 国民健康保険団体連合会 社会保険診療報酬支払基金 厚生年金基金 従業員組合 労働組合 生活協同組合 食糧販売協同組合 国家公務員共済組合連合会 農業協同組合連合会 経済農業協同組合連合会 共済農業協同組合連合会 漁業協同組合 漁業協同組合連合会 公共職業安定所 社会福祉協議会 特別養護老人ホーム 有限責任事業組合	レン キョウサイ キョウクミ セイメイ カイジョウ カサイ ケンポ コクホ コクホレン シヤホ コウネン ジュウクミ ロウクミ セイキョウ ショクハンキョウ コクキョウレン ノウキョウレン ケイザイレン キョウサイレン ギョキョウ ギョレン ショクアン シヤキョウ トクヨウ ユウクミ
<b>2. 営業所略語</b> 営業所 出張所	エイ シュツ		

※事業所略語には略語判別表示（カッコ）は付しません。

■ホームページにアクセスできない場合はどうしたらよいですか

当組合のホームページにアクセスできない場合、ホームページアドレスを入力しアクセスしてください。  
 (P. 117)

## セキュリティについて

インターネットを利用した取引には、盗聴、改ざん、なりすまし等の脅威があります。

<しょうしんビジネスバンキング>では、お客さまの情報の安全性を確保するため、さまざまな対策をとっております。

### ■ 256ビットSSL暗号化通信方式を利用

お客さまとの通信につきましては、現在、最も強固といわれ金融機関の標準となっている256ビットSSL暗号化通信方式を採用しております。これにより、インターネット上で情報が暗号化され、お客さまの大切な情報が盗まれたり、書き換えられたりされないよう情報の保護が行われます。

### ■ 厳重な本人確認

お客さま以外の第三者による不正利用を防ぐため、<しょうしんビジネスバンキング>のご利用にあたっては、お客さまを特定するログインID、パスワード、取引暗証番号で本人確認を行っています。

### ■ ご確認メール送信による取引確認

お客さまのお取引確認のメールを、ご登録いただいたメールアドレスへ送信します。

取引にお心当たりがない場合は、まずパスワードを変更していただき当組合までご連絡ください。

### ■ 前回のログイン時間表示による利用確認

<しょうしんビジネスバンキング>のトップ画面へ、お客さまがご利用になられた**最新3回のログイン日時を表示**しています。

ご利用履歴にお心当たりがない場合は、まずパスワードを変更していただき、当組合までご連絡ください。

### ■ 自動ログアウト

ログインしたまま一定時間操作が行われられない場合、自動的にログアウトされる仕組みになっています。

**ご利用の途中で離席する場合は、必ず「ログアウト」を行ってください。**

### ● 従業員の方のログインIDの削除

**ご利用者として一般ユーザ・管理者ユーザのログインIDを付与された従業員の方が、退職・異動された場合は、ただちにログインIDを削除してください。**

### ご注意！

※パスワード、取引暗証番号を一定回数以上連続してお間違えになりますと、サービスがご利用できなくなりますのでご注意ください。

※ブラウザの「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。

お取引を終了する時は、必ずメニューボタンの「ログアウト」ボタンを使用してください。

画面右上の「X」ボタンを使用しますと、再度ログインする場合、「ただいま、ログインされた状態となっています。

しばらくして、あらためてログインしていただくか、本サービスのお問合せ窓口へご照会下さい。」とのメッセージが表示され、ログインできるまでに5分程度お待ちいただくこととなりますのでご注意ください。

※お取引の途中でエラー等が発生した場合は、お取引が成立したかどうか、ご依頼内容の照会画面でご確認ください。

## ご留意いただきたいポイント

- 当組合は、〈しょうしんビジネスバンキング〉サービス（以下、「本サービス」という。）において最善の安全対策をとっていますが、インターネットを利用した取引には、常に盗聴、改ざん、なりすまし等のリスクが発生する可能性もあることについてご理解ください。
- お客さまは、ログインID、パスワード等を厳重に管理し、他人に知られたり、紛失・盗難に遭われたりしないよう十分にご注意ください。  
なお、当組合職員がこれらの内容をお尋ねすることはありません。
- インターネットカフェ等にある「不特定多数の方が使用するパソコン」では、入力・閲覧した情報がパソコン上に残ってしまう場合もあります。お客さまが入力した情報の安全確保のため、「不特定多数の方が使用するパソコン」でのご利用はお避けください。
- 資金移動取引（お振込・お振替）においては、次の点にご注意ください。
  - ・支払口座の残高が不足している場合には、処理できません。振込資金引落日にはパソコンでの照会、もしくは通帳への記帳等により取引結果を必ずご照会ください。
  - ・受取口座がない場合、振込先の金融機関から当組合に資金が返却されますので、お客さまの支払口座へ資金を返却させていただきます。この場合、既にお支払いいただいた振込手数料は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
  - ・誤った受取人の口座に入金になった等の理由で組戻しをご希望される場合、お取引店窓口で手続きが必要となります。なお、組戻しできない場合には、お客さまとの受取人さまの間でご協議いただくこととなりますのでご了承ください。
  - ・本サービスでは、「振込受付書・為替手数料受取書」の発行はしておりません。振込の結果確認画面を印刷してご充当ください。
- 受付混雑や機器、回線障害等でご利用いただけない場合もあります。
- インターネットをご利用いただく際の通話・通信料やプロバイダ利用料等は、お客さまのご負担となります。

### ホームページ障害時の対応 **（必ずお読みください）**

当組合のホームページにアクセスできない場合は、以下のホームページアドレスをブラウザ（インターネット閲覧ソフト）のアドレスバーに直接入力していただくことで〈しょうしんビジネスバンキング〉をご利用いただけます。

<https://www.bizsol.anser.ne.jp/2470c/rblgi01/I1RBLGI01-S01.do>

## 不審な取引があった場合

<しょうしんビジネスバンキング>による不審な取引があった場合は下記へご連絡ください。  
また、当組合の**営業終了後に緊急措置として口座からの出金を止める場合も、下記までご連絡ください。**

曜日	平			日	土・日・祝日
受付時間	0:00~9:00	9:00~17:00	17:00~24:00	0:00~24:00	0:00~24:00
連絡先電話番号	058-249-0003	各お取引店	058-249-0003	058-249-0003	058-249-0003
連絡先名称	信組ATMセンター	各お取引店	信組ATMセンター	信組ATMセンター	信組ATMセンター

操作や機能についてご不明な点がございましたら、お気軽に下記までお問合せください。  
なお、お問合せいただく際は、本利用ガイドをお手元にご用意ください。

### 「お問合せ先」

- 「しょうしんフリーダイヤル」  
電話番号 0120-007-882（通話料無料）※サービス番号「2」をお選びください。  
受付時間 平日9:00~17:00  
※土、日、祝日、1月1日~3日、5月3日~5日、12月31日はご利用いただけません。
- 「しょうしんインターネットバンキングヘルプデスク」  
電話番号 0120-705-365（通話料無料）  
受付時間 平日9:00~24:00 土・日・祝日9:00~17:00  
※1月1日~3日、5月3日~5日、12月31日はご利用いただけません。

なお、「しょうしんでんさいサービス」の操作方法やサービスについてご不明な点がございましたら、お気軽に下記までお問合せください。

### 【「しょうしんでんさいサービス」専用お問合せ先】

- 「しんくみでんさいヘルプデスク」  
電話番号 0120-230-605（通話料無料）  
受付時間 平日9:00~18:00  
※土、日、祝日、1月1日~3日、5月3日~5日、12月31日はご利用いただけません。

### 【最重要】

ご利用者として、ログインIDを付与された従業員の方が、退職・異動された場合は、ただちにログインIDを削除してください。





## Pay-easy(ペイジー)収納サービス 収納機関一覧

令和5年3月31日現在  
岐阜商工信用組合

「税金・各種料金の払込み」サービス取扱対象の収納機関については、以下のとおりです。

種類	収納機関名		収納サービス取扱対象	収納機関番号
国への納付	財務省	会計センター	行政手数料(会計センター扱い歳入金)、納入告知書等による国庫金、登録免許税、自動車重量税	00100
		関税局	関税等	00120
	国税庁		申告所得税、法人税、消費税、源泉所得税等	00200
	総務省(総合通信基盤局)		電波利用料	00300
	厚生労働省(労働基準局)		労働保険料	00400
	厚生労働省(年金局)		国民年金保険料、厚生年金保険料・船員保険料	00500
県市町村への納付	岐阜県		県教育機関授業料、県施設利用料、手数料、自動車保管場所証明申請手数料、自動車保管場所標章交付手数料、その他	21000
	岐阜県(税)		自動車税、個人事業税、不動産取得税、鉱区税、法人県民税・事業税(地方法人特別税も含む)、県たばこ税、ゴルフ場利用税、軽油引取税、自動車取得税、県民税利子割、県民税配当割、県民税株式等譲渡所得割	21001
	地方税共同機構		法人都道府県民税、法人事業税、地方法人特別税、法人市町村民税、事業所税、個人住民税(退職所得に係る納入申告)、個人住民税(特別徴収分)、法人都道府県民税の見込納付及びみなし納付、法人事業税の見込納付及びみなし納付、地方法人特別税の見込納付及びみなし納付、法人市町村民税の見込納付及びみなし納付	13800
一般企業への支払	第一生命保険(株)		新規契約保険料	54101
			第2回目以降保険料	54102
			未収金回収等	54104
	損害保険ジャパン(株)		損害保険料(新規・更改契約・口座振替不能分)	54017
	みずほファクター(株)		各種料金	58051
			EC決済	58054
	ウェルネット(株)		通信販売等(AMAZON、COM・ユニリビング他)	58021
			航空券代金等(ANA)	58025
			航空券代金等(SNA)	58027
	(株)イーコンテクト(旧:デジタルガレージ)		販売代金(ヨドバシカメラ、楽天トラベル他)	58091
			販売代金(ヨドバシカメラ、楽天トラベル他)	58092
			販売代金	58094
	三菱UFJファクター(株)		販売代金(慶応義塾大学・リコーリース他)	58041
			販売代金(日本ゲームカード(株)分)	58042
			クレジットカード利用代金の随時返済(武富士・アコム分)	58043
	NTTファイナンス(株)		携帯電話料金等	52001
			電話料金等(東日本電信電話(株))	56101
			電話料金等(西日本電信電話(株))	56102
			電話料金等(NTTコミュニケーションズ(株))	56103
	トランスファーネット(株)		自賠責保険料の納付(e-jibai:保険代理店であるカーディーラー・自動車修理工場等が利用する)	58081
		航空券代金等(JAL)	58082	
日本放送協会(NHK)		放送受信料	53001	
KDDI(株)		電話料金、プロバイダ料金等	52012	

## Pay-easy(ペイジー)収納サービス 収納機関一覧

令和5年3月31日現在  
岐阜商工信用組合

種類	収納機関名	収納サービス取扱対象	収納機関番号
一般企業への支払	(株)DINOS CORPORATION	通信販売代金(旧 (株)ディノス)	57005
	SMB Cファイナンスサービス(株)	クレジットカード利用代金の随時返済(旧:(株)セディナ)	56006
		販売代金	58201
		販売代金	58202
	オリックス・クレジット(株)	カードローンの随時返済	56037
	日本中央競馬会(JRA)	勝ち馬投票券購入資金の追加入金	57019
	地銀ネットワークサービス(株)	通信販売等	58151
	(株)NTTデータ(モバイルレジ)	バーコード決済「モバイルレジ」による公金・公共料金収納	58019
		バーコード決済「モバイルレジ」による料金収納	58020
	(株)DGフィナンシャルテクノロジー(旧:ペリトランス(株))	ECサイト決済手段	58191
		チャリティー	58192
		キャッシング・ローン債権回収	58193
	明治安田生命保険(相)	旧明治・明治安田契約年・半年払継続保険料	54150
		旧明治・明治安田契約月掛継続保険料	54151
		旧明治・明治安田契約集団月掛継続保険料	54152
		旧安田契約継続保険料	54153
		貸付に対する資金返却用	54154
		保険内容の変更に伴う差額補充料	54155
	住友生命保険(相)	生命保険初回保険料	54120
		生命保険2回目以降保険料等	54121
		団体保険料	54123
		損害保険料	54124
	全国健康保険協会	任意継続保険料	49001
		船員保険疾病任意継続保険料等	57025
	三菱UFJニコス(株)	商品販売代金の収納代行	58242
	(株)アプラス	収納代行	58232
	(株)エフレジ(旧:(株)フューチャーコマース)	決済代行	58261
日本生命保険(相)	生命保険2回目以降保険料等	54112	
朝日生命保険(相)	生命保険契約に関する料金の払込	54170	
独立行政法人勤労者退職金共済機構	中小企業退職金共済法に規定する特定業種退職金共済制度のうち建設業に係る掛金の原資となる金銭の前払い金	57046	
		57047	



## ●お問合せ先

操作や機能についてご不明な点がございましたら、お気軽に下記までお問合せください。  
なお、お問合せいただく際は、本利用ガイドをお手元にご用意ください。

### 「しょうしんフリーダイヤル」

電話番号 0120-007-882（通話料無料）

※サービス番号「2」をお選びください。

受付時間 平日9:00~17:00

※土、日、祝日、1月1日~3日、5月3日~5日、12月31日はご利用いただけません。

### 「しょうしんインターネットバンキングヘルプデスク」

電話番号 0120-705-365（通話料無料）

受付時間 平日9:00~24:00 土・日・祝日9:00~17:00

※1月1日~3日、5月3日~5日、12月31日はご利用いただけません。

## ●「しょうしんでんさいサービス」専用お問合せ先

「しょうしんでんさいサービス」の操作方法やサービスについてご不明な点がございましたら、  
お気軽に下記までお問合せください。

### 「しんくみでんさいヘルプデスク」

電話番号 0120-230-605（通話料無料）

受付時間 平日9:00~18:00

※土、日、祝日、1月1日~3日、5月3日~5日、12月31日はご利用いただけません。