しょうしんインターネットバンキング <パソコン・タブレット用> 初期設定マニュアル

2022年9月 **少**岐阜商工信用組合

ログインID取得

インターネットバンキングサービスを初めてご利用いただくために、初期設定が必要となります。

「初期設定」の流れ

- 1. お手元にご準備いただくもの
 - ①お申込内容のご案内(当組合より転送不要の簡易書留郵便で郵送)
 - ②しょうしんインターネットバンキングサービス申込書(お客様用) ※以後「申込書」という。
 - ③「電子メールアドレス(パソコン・携帯電話いずれも可)」および「緊急連絡先の電話番号」 (「お取引通知の送信」および「緊急時の電話連絡」をしょうしんよりさせていただくため)
- 2. ご確認いただくこと
 - <u>迷惑メール対策をされている方</u>は、下記ドメインからの電子メールを受信できるようにご設定ください。 shoushin.co.jp
- 3. 初期設定手順 ※下記①②の順で初期設定を行ってください。
 - ①ログインID取得・・・・(P. 1~3)
 - ②初回ログイン・・・・・(P. 4~8)

重要! (必ずお読みください)

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」はお客さまを確認させていただく大切な情報ですので、他人に盗用等されないように大切に管理していただくとともに、定期的に変更することをお願いいたします。

- 1.「ログインID」
 - サービスご利用時に、ログイン画面で入力するご本人さまを特定するための文字です。
- 2.「ログインパスワード」
 - サービスご利用時に、ログインIDとともにご入力いただくパスワードです。
- 3.「確認用パスワード」
 - 各操作の実行画面で、入力内容をご確認いただくパスワードです。

1. ホームページからログイン

しょうしんのホームページ(https://www. shoushin. co. jp)の「インターネットバンキング」ボタンをクリックしてください。その後、「ログイン」ボタンをクリックし、初回利用登録に進みます。



■ 2. 初回利用登録

ログイン画面が表示されます。

「初回利用登録」ボタンをクリックし、お客様情報、パスワードの入力に進みます。



3. お客様情報、パスワードの入力

ログインID取得(お客様情報入力)画面が表示されます。

お手元の「お申込内容のご案内」および「申込書」に記載されている情報をもとに、お客様情報の入力欄に支店番号、科目、口座番号を入力します。

次に、ログインパスワードの入力欄に「ログインパスワード」、確認用パスワードの入力欄に「確認用パスワード」を入力します。入力が完了しましたら「次へ」ボタンをクリックし、ログインIDの取得へ進みます。

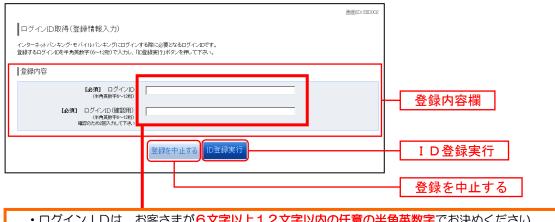
ログインID取得を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックしてください。



4. ログインIDの取得

ログインID取得(登録情報入力)画面が表示されます。

登録内容欄にインターネットバンキングにログインする際に必要となる、「ログインID」、「ログインID (確認用)」を入力して、「ID登録実行」ボタンをクリックし、ログインIDの取得完了へ進みます。ログインID取得を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックし、ログインID取得を中止へ進みます。



・ログイン I Dは、お客さまが6文字以上12文字以内の任意の半角英数字でお決めください。 (英字、数字の混在が必須で、大小文字は区別されません。)

※なお、入力していただいたログインIDを、他のお客さまが既にご登録されている場合は、ご登録いただけません。

別のログインIDを決め、再度、ご登録をお願いします。

5. ログインIDの取得完了

ログインID取得(登録完了)画面が表示されます。

ログインID取得内容欄をご確認ください。

引き続きログインを行う場合は、「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンをクリックすることで、「ログイン」画面へ遷移できます。(操作手順については、「初回ログイン」(P. 4~8)をご覧ください。)



ログイン画面が表示されます。これで、「ログインID取得」の**手続が完了**しました。 続いて、「初回ログイン」、「サービス開始登録」(P. 4~8)を行ってください。

初回ログイン

インターネットバンキングサービスに初めてログインされる場合、以下の手順にて操作してください。 お客様情報の登録やパスワード変更、メールアドレスなどの登録などを行います。

1. しょうしんホームページの操作

しょうしんホームページの「ログイン」ボタンをクリックし、ログイン情報の入力へ進みます。

2. ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。

ログイン情報欄に「ログインID」、「初回ログインパスワード」を入力して、**「ログイン」**ボタンをクリックします。



3. ログイン(追加認証登録)

ログイン(追加認証登録)画面が表示されます。

追加認証登録欄の「質問1」のプルダウンメニューから質問を選択し、それに対する「回答1」を入力し、 続いて「質問2」もプルダウンメニューから質問を選択し、それに対する「回答2」を入力します。 「登録を確定する」ボタンをクリックし、次へ進みます。

追加認証の登録を中止する場合は、「**中止する**」ボタンをクリックしてください。



4. サービス開始登録(パスワード変更)

サービス開始登録(パスワード変更)画面が表示されます。

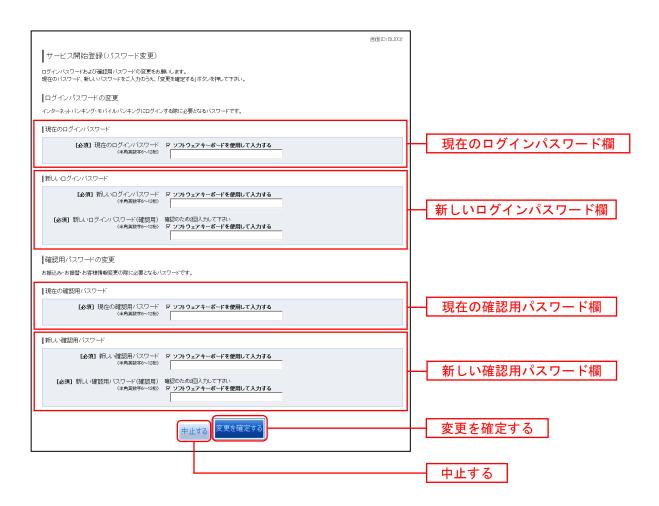
パスワードを変更するため、現在のログインパスワード欄に「初回ログインパスワード」を入力し、新しいログインパスワード欄にお客様でお決めいただいた「新しいログインパスワード」、「新しいログインパスワード(確認用)」を入力します。

確認用パスワードも同様に、現在の確認用パスワード欄に「仮確認用パスワード」を入力し、新しい確認用パスワード欄にお客様でお決めいただいた「新しい確認用パスワード」、「新しい確認用パスワード(確認用)」を入力します。

「ログインID」と「ログインパスワード」と「確認用パスワード」は、それぞれ異なるものを ご登録ください。同じ場合はエラーとなります。

入力が完了しましたら、「**変更を確定する」**ボタンをクリックし、**サービス開始登録(お客様情報入力)**へ 進みます。

お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。



■ 5. サービス開始登録(お客様情報入力)

サービス開始登録(お客様情報入力)画面が表示されます。

メールアドレス設定欄、DM送信希望設定欄、連絡先電話番号設定欄の各項目を入力します。入力完了後、 「確定画面へ」ボタンをクリックし、サービス開始登録(入力内容確認)へ進みます。

お客様情報の登録を中止する場合には、「中止する」ボタンをクリックしてください。

+- ビュ間が発生を発性を2. +>		画面ID: 8L1003	
サービス開始登録(お客様情報入力) お客様情報をご入力のうえ、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。			
■お客様情報の入力			
メールアドレス設定			
[必須] メールアドレス (半角英数字部	号)		- メールアドレス設定欄
[必須] メールアドレス(確認用) (半角英数字8: 確認のため空回	場) 以力して下さい		- ノールアトレヘ設定懶
▮ DM送信希望設定			
[必須] DM総信希望条件			— DM送信希望設定欄
連絡先電話番号設定			
連絡先電話番号(半角数字)			一 連絡先電話番号設定欄
┃一日あたりの振込・振替限度額			
◆全での口座の「限度額」欄に金額を入力して下さい。◆1口座あたりの上限は2,000万円です。◆0万円とした場合、その口座からの振込・振替はできません。			一日あたりの振込・振替限度額の上降
豊洲支店 普通預金 0880012	[必須] 限度額 万円		は20万円です。(定期預金を除く)
泉岳寺支店 普通預金 1234567	[必須] 限度額 万円		定期預金の預入限度額に上限はあ ません。
五反田支店 普通預金 2345678	[必須] 限度額 万円		0. 2.00
日吉駅前営業所 普通預金 4567890	□必須] 限度額 万円		一日あたりの振込・振替限度額・
┃─日あたりの税金・各種料金の振込限度額		H	税金・各種料金の払込み限度額欄
 全ての口座の「限度額」欄に金額を入力して下さい。 1口座あたりの上則は2,000万円です。 0万円とした場合、その口座からの振込・振替はできません。 			
豊州友店 普通預金 0880012	[必須] 限度額 万円		
泉岳寺支店 普通預金 1234567	[必須] 限度額 万円		
五灰田支店 普通預金 2345678	企須 限度額 万円		
日吉駅前営業所 普通預金 4567890	[必須] 限度額 		
中山	する 確認画面へ		確認画面へ
			→ 中止する

「一日あたりの振込・振替限度額」を**20万円超**に設定される場合は、メニューの「各種お申込・手続き」から「ワンタイムパスワード申請」を行っていただき、お手持ちのスマートフォンに専用アプリをダウンロードするための「トークン発行」手続き、および「ワンタイムパスワード利用開始」手続きを行った後、「振込・振替」の「限度額変更」を行ってください。

※操作方法の詳細は、当組合ホームページ掲載の<u>「しょうしんインターネットバンキングご利用</u> <u>ガイド」</u>をご参照ください。

■ 6. サービス開始登録(入力内容確認)

ログイン(入力内容確認)画面が表示されます。

前画面で入力した内容をご確認のうえ、よろしければ、確認用パスワードの入力欄に変更後の「新しい確認用パスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、サービス開始登録(お客様情報登録完了)へ進みます。

お客様情報の登録を中止する場合には、「中止する」ボタンをクリックしてください。



7. サービス開始登録(お客様情報登録完了)

ログイン(お客様情報登録完了)画面が表示されます。

お客様情報の確認欄の内容をご確認ください。

よろしければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。トップページへ進みます。



通常時ログイン

初回ログイン以降の通常時のログインは、以下の手順にて操作してください。

■ 1. しょうしんホームページの操作

しょうしんホームページの「インターネットバンキング」ボタンをクリックしてください。 その後、「ログイン」ボタンをクリックし、ログイン情報の入力へ進みます。

2. ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。

「初回利用登録がお済みの方」のログイン情報欄に「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「**ログイン」**ボタンをクリックします。



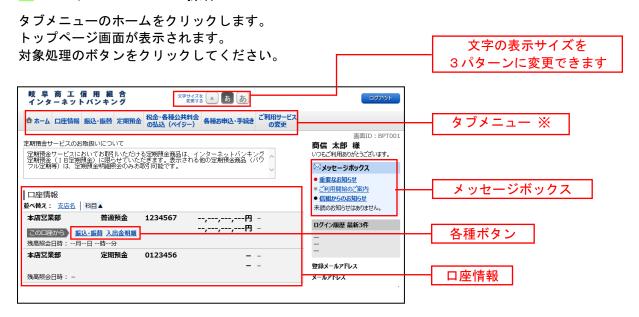
画面の操作途中でプラウザ(Internet Explorer等)の戻るボタンや進むボタン、メボタンをクリックすると処理が中断してしまい、一定時間(5分程度)接続できなくなります。(二重ログインの 状態となります。)

したがって、これらのボタンを使用しないようご注意ください。

トップページ

ログイン後にトップページ画面を表示します。口座情報、利用者名、メッセージボックス、ログイン履歴 (最新3件)、登録メールアドレスが含まれます。利用者はボタンをクリックすることにより各業務を実行することができます。

■ 1. タブメニューの操作



※ くしょうしんインターネットバンキング>タブメニュー説明

※ くしょうしんインダーネットハンキング シダ ファニュー説明				
メニュー項目				
口座情報	残高照会			
	入出金明細照会			
振込・振替	振込			
	振込先登録			
	振込・振替のご依頼内容の照会・取消			
	振込・振替限度額変更			
定期預金	定期預金メニュー			
税金・各種公共料金の 払込 (ペイジー)	税金・各種料金の払込			
	税金・各種料金の払込履歴			
	税金・各種料金の払込の限度額変更			
各種お申込・手続き	ワンタイムパスワード申請			
ご利用サービスの変更	パスワード変更			
	お客様登録情報変更			
	ログインID変更			
	メール通知パスワード利用変更			

- ※「口座情報」「振込・振替」「税金・各種公共料金の払込」「ワンタイムパスワード設定」等の 操作方法については、当組合ホームページ掲載の「しょうしんインターネットバンキングご利用 ガイド」をご参照ください。
- ※「定期預金」業務の操作方法については、当組合ホームページ掲載の<u>「〈定期預金業務〉利用者</u> マニュアル」をご参照ください。